

2025학년도 2학기

S-CURT 관련 서류 작성법 및 수료조건 안내

【신청서 제출】

1. 관련 서식 : 서식1
2. 주요사항(서식 내 메모 참조)
 - 1) 교번 : 교수님께 확인 하여 입력
 - 2) 멘토(대학원생) : 없을 경우, 성명에 ‘없음’ 이라고 기재
 - 3) 참여목적 : 하나만 선택 가능
 - 4) 계열선택 : 하나만 선택 가능
 - 추후 변경 불가
 - 5) 연구주제, 목적, 내용 : 분량제한 없음
 - 6) 학부연구생, 멘토, 지도교수의 자필서명 필수
 - 전자서명 가능
 - 7) 기본 인적사항(학번, 이름, 이메일, 전화번호) 잘못 기재로 인한 불이익(공지 누락 등)은 학생 본인 책임
3. 신청서 제출처 : 지도교수님 소속 학과
4. 신청서 제출기한 : 학과별 상이
 - 학과 공지 사항 필수 확인!

【중간점검】

1. 관련 서식 : 서식2
2. 주요사항(서식 내 메모 참조)
 - 1) 팀일 경우, 행 추가하여 모든 팀원의 내용 작성
 - 성명, 학과(전공), 학번
 - 2) 연구기간 : 모집 공고 상 연구기간 기재
 - 3) 연구계획 변경사항 : 반드시 체크박스 선택 후, 변경사항 상세 기재
 - 4) 학부연구생, 멘토, 지도교수의 자필서명 필수
 - 전자서명 가능
3. 중간연구보고서 제출처 : 지도교수님 소속 학과(=신청서 제출한 학과)
4. 중간연구보고서 제출기한 : 학과별 상이
 - 학과 공지 사항 필수 확인!

【최종점검】

1. 최종연구보고서 제출처 : 지도교수님 소속 학과(=신청서 제출한 학과)
2. 최종연구보고서 제출기한 : 학과별 상이
 - 학과 공지 사항 필수 확인!
3. 만족도 조사 필수(학부연구생, 멘토 모두)
4. 서식별 수료조건

연번	구분	내용		확인 여부	비고				
<table><tr><td>개인 제출 서류</td><td>서식 3, (4), 5, 7</td></tr><tr><td>팀 제출 서류</td><td>서식 3, (4), 5, 6, 7</td></tr></table>						개인 제출 서류	서식 3, (4), 5, 7	팀 제출 서류	서식 3, (4), 5, 6, 7
개인 제출 서류	서식 3, (4), 5, 7								
팀 제출 서류	서식 3, (4), 5, 6, 7								
※ 팀 : 대표자가 1부만 제출									
※ 서식 4 : 해당시에만 제출(멘토링 일지)									
1	공통	◎ 지도교수 면담 확인서 ▶ 면담 횟수 - 총 6회 이상 - 팀일 경우, 개별 총 6회 이상이어도 가능 ▶ 글자 수 - 회차별 주요 내용 : 2줄 이상씩 작성 ▶ 활동 증빙 사진 - 대면 : 지도교수님과 함께 찍은 사진 - 비대면 : ZOOM 화면 캡처(얼굴 포함) - 증빙으로 보기 어려운 필기자료, 실험결과 자료 등은 불인정	☐	서식3					
2	공통 (해당시)	◎ 멘토링 일지 ▶ 멘토링 횟수 - 총 6회 이상 - 팀일 경우, 개별 총 6회 이상이어도 가능 ▶ 글자 수 - 회차별 멘토 활동 내용 및 의견 : 2줄 이상 - 멘토 종합 의견 : 3줄 이상 ▶ 활동 증빙 사진 - 대면 : 멘토와 함께 찍은 사진 - 비대면 : ZOOM 화면 캡처(얼굴 포함) - 증빙으로 보기 어려운 필기자료, 실험결과 자료 등은 불인정	☐	서식4					

3	공통	◎ 최종 연구 보고서 ▶ 최종 연구보고서 - 최소 4장 이상 작성 - 사진 및 성과 작성 제외 분량 ▶ 활동 사진 - 4장 이상 첨부 - 활동 사진에 대한 제한 없음 ▶ 성과 중 ‘정성 실적’은 필수 기재	☐	서식5
4	공통	◎ 지도교수 종합의견서 - 지도교수 자필서명 필수 (전자서명 가능)	☐	서식7
5	팀	◎ 개인별 연구과제 세부 추진내역 - 학부연구생 자필서명 필수 - 팀원 개별 한 개씩 작성	☐	서식6