

수강신청시스템(웹) 사용자 매뉴얼 — 대학원



2026. 06

고 려 대 학 교

목 차

1. 수강신청시스템 개요 (대학원)	01
2. 로그인	02
3. 대시보드(Dashboard)	03
4. 수강신청하기	04
가. 유의사항	04
나. 학수번호 입력하여 신청 · 다. 개설과목 검색하여 신청	05
라. 시간표 · 교시확인표 확인	06
5. 모듈제 수강학기 변경	07
6. 과목조회 (대학원 과목조회)	08
7. 개설과목 조회 시 정렬·필터 기능	09
8. 수강신청 시 유의 기능	10

안내

본 매뉴얼은 **대학원** 수강신청 화면 기준입니다. 모든 화면은 예시이며, **성명·학번** 등 개인정보는 가림 처리하였고 **담당교수명**은 ***로 표기했습니다.

1. 수강신청시스템 개요 (대학원)

KUPID(포털, portal.korea.ac.kr)의 수업 > 수강신청 메뉴를 누르거나, 대학원 수강신청 URL(sugang.korea.ac.kr/graduate)을 직접 입력하여 로그인 화면으로 접근합니다.

가. 메뉴 구성

메뉴	제공 기능		비고
	조회	신청/삭제	
대시보드(Dashboard)	○	-	기본정보·수강신청 내역·시간표 요약
수강신청	○	○	유의사항 / 학수번호 입력하여 신청 / 개설과목 검색하여 신청
국제동·하계 수강신청	○	○	해당 기간에만 활성화
과목조회	○	-	대학원 과목조회 / 강의실 안내
학번/학기조회	○	-	신입생 학번 안내 / 가진급학기
안내사항	○	-	수강신청/학점교류/연구윤리교육/계절수업료 안내
포털미사용자 비밀번호 변경	○	○	포털 미사용자 전용

나. 화면 기본 동작

- **로그아웃** : 우측 상단 로그아웃 클릭 시 인증이 해제되며 로그인 화면으로 이동합니다.
- **한글/영문(KOREAN/ENGLISH) 전환** : 상단 좌측 버튼으로 화면 언어를 전환합니다.
- **세션 타이머** : 상단 우측 시계는 남은 세션 시간이며, 만료 전 갱신해야 합니다.

TIP

액션이 있을 경우 세션 타이머는 자동 연장됩니다.

2. 로그인

대학원 수강신청 사이트(sugang.korea.ac.kr/graduate) 또는 포털(KUPID) 수업 > 수강신청으로 접속하면 아래 화면이 표시됩니다. 화면 우측 상단의 학번 (Student ID Number)·비밀번호(Password)를 입력한 뒤 **Login** 버튼을 클릭합니다.

수강신청(정정) 시작 시각 이후 로그인하여 수강신청(정정) 하시기 바랍니다.

일반대학원생 안내

1. 학번과 비밀번호로 로그인 해주십시오.
2. 수강신청기간 : **2026-02-11(수)13:00 ~ 02-13(금)12:00**
3. 신청시 유의사항 : '연구지도'는 반드시 구분에 따라 매학기 수강신청(별도 수강학점)
 - <"연구지도" 과목 신청구분>
 - 재학생 : DKK500-분반(교과목명·연구지도)
 - 과학기술학점등과정 2학기생 이상, 바이오마이크로시스템기술훈련과정생은 1학점씩 2과목으로 신청
 - 연구지도1/DKK510-분반, 연구지도2/DKK520-분반
 - 수료연구생 : DKK600-00(교과목명·수료연구지도) (분반은 수강신청 후 대학원에서 할당 배정)
4. 일반대학원에서는 대학원생의 연구자 소양 및 역량 강화 등을 위해 '일반공통' 교과목을 개설·운영하고 있습니다.
 - (개설과목 검색하여 신청 - 대학원·일반대학원·학과·대학원으로 선택하여 교과목 조회 및 신청)
5. [대학원신입생강좌]는 졸업요건(연구윤리, 인문과성평등 등) 및 학기 이수(무(장애) 인식개선 등)를 충족할 수 있는 교과목입니다.
 - 대학원 연구 수행에 필요한 기본 소양을 함양하고, 대학원 규정을 숙지하여 성공적인 학업 계획 수립에 도움이 되는 교과이신 신입생분들은 꼭 수강하시기를 추천합니다. (재학생도 수강 가능)

암호

- 포털(KUPID) 사용자: 포털 비밀번호 사용
- 포털(KUPID)미사용자: '포털미사용자 비밀번호변경'에서 설정한 비밀번호(설정전: 주민번호뒷자리) (포털사용중인 신입생도 개강전에는 포털미사용자에 해당하는 비밀번호 사용)

암호 분실시

- 포털 사용자: 포털(<http://portal.korea.ac.kr>) 로그인 화면의 '비밀번호찾기'에서 비밀번호 재발급
- 포털(KUPID)미사용자: 수강신청(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate>) '포털미사용자 비밀번호변경' 메뉴에서 비밀번호 재발급
- ※ 포털에서 비밀번호를 변경 또는 재발급 받은 경우는 10분후에 로그인 하기 바랍니다.

수강신청 관련 문의사항

- 일반대학원 : 02-3290-5146 또는 graduate2@korea.ac.kr
- 전문/특수대학원 : 각 대학원행정실 [대학원 연락처 확인 바로가기](#)

Microsoft의 Internet Explorer 지원 종료에 따라 **Chrome, Firefox, Edge** 브라우저를 이용하시기 바랍니다.

[대학원 로그인 화면] 상단바 우측 **학번 · 비밀번호** 입력 후 **Login** 클릭 (중앙 일반대학원생 안내·암호/문의)

1 화면 우측 상단의 학번 (Student ID Number) 칸에 학번을 입력합니다.

2 비밀번호(Password) 칸에 비밀번호를 입력한 뒤 **Login**을 클릭합니다.

가. 비밀번호 안내

- 포털(KUPID) 사용자 : 포털 비밀번호를 그대로 사용합니다.
- 포털 미사용자 : '**포털미사용자 비밀번호변경**' 메뉴에서 설정한 비밀번호 사용.
- 비밀번호 분실 시 : 포털 사용자는 포털(portal.korea.ac.kr) 로그인 화면의 '비밀번호찾기', 포털 미사용자는 수강신청 사이트의 '포털 미사용자 비밀번호변경'에서 재발급.

주의

포털에서 비밀번호를 변경 또는 재발급 받은 경우에는 **10분 후**에 로그인하시기 바랍니다.

3. 대시보드(Dashboard)

로그인 직후 표시되는 화면으로, **기본정보**(학적 상태 포함)와 **수강신청 내역·시간표**를 한눈에 확인합니다.

기본정보 (Student Profile)

석사 1학기(기) 수강신청 중입니다.

■ 2026학년도 1학기 수강신청 내역 (Total : 7)

• 신청학점 : 17

시간표

교시	월	화	수	목	금	토
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

[대시보드] 기본정보(성명·학번 가림) · 학적 상태 · 수강신청 내역(신청학점) · 미니 시간표 — 담당교수명 가림

구성요소	설명
기본정보	성명·학번(가림)·영문명, 학적 상태(예: 석사 1학기(기) 수강신청 중)
수강신청 내역	학년도·학기 신청 과목 목록과 신청학점 합계 로그인한 학년도·학기에 수강데이터가 없을 경우 최근 수강신청한 내역이 조회됩니다.
미니 시간표	신청 과목의 시간대를 색상 블록으로 표시 (마우스를 올리면 해당 과목정보가 표기됩니다)

4. 수강신청하기

수강신청 메뉴는 **유의사항** · **학수번호 입력하여 신청** · **개설과목 검색하여 신청** 3개 탭으로 구성되며, 화면 하단에는 수강신청 내역과 미니 시간표가 표시됩니다.

가. 유의사항

수강신청 메뉴 진입 시 기본 제공되는 탭으로, 연구지도·전공 과목 신청 전 반드시 확인합니다.

유의사항 학수번호 입력하여 신청 개설과목 검색하여 신청

※ 수강신청시 아래사항을 참조하여 연구지도과목 및 전공과목을 수강신청합니다.

- 대학원생은 재수강을 할 수 없으며, 재수강한 교과목은 중복수강으로 학점으로 인정받지 못합니다.
- 연구지도(DKK500)학점은 전공학점 외 매학기 2학점씩을 신청하여 4학기간 총8학점을 이수하여야 합니다. (석·박사 통합과정은 8학기 총 16학점) 단, 과학기술협동과정 2학기생 이상, 바이오마이크로 시스템기술협동과정생은 2인 지도교수제 시행에 따라 DKK510(연구지도1), DKK520(연구지도2) 두과목으로 신청하여야 합니다.
- 지도교수지정 과목 수강자는 학부시간표를 참고하여 학수번호를 정확히 입력 후 신청하시기 바랍니다.
- 일반대학원에서는 대학원생의 연구자 소양 및 역량 강화 등을 위해 '일반공통' 교과목을 개설·운영하고 있습니다. (개설과목 검색하여 신청 - 대학원: 일반대학원, 학과: 대학원으로 선택하여 교과목 조회 및 신청)
- 수강시간 및 강의장소는 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 수료연구생은 수료 연구지도(DKK600)만 수강신청이 가능합니다. (분반은 수강신청 이후 대학원에서 일괄 배정)
- 일반대학원에서는 대학원생의 연구자 소양 및 역량 강화 등을 위해 '일반공통' 교과목을 개설·운영하고 있습니다. (개설과목 검색하여 신청 - 대학원: 일반대학원, 학과: 대학원으로 선택하여 교과목 조회 및 신청)
- [대학원신입생강좌]는 졸업요건(연구윤리, 인권과성평등 등) 및 학기 이수 의무 (장애인식개선 등)를 충족할 수 있는 교과목입니다. 대학원 연구 수행에 필요한 기본 소양을 함양하고, 대학원 규정을 숙지하여 성공적인 학업 계획 수립에 도움이 되는 교과이니 신입생분들은 꼭 수강하시기를 추천합니다. (재학생도 수강 가능)

■ 수강신청 내역 (Total : 7)

• 신청학점 : 17

시간표

삭제	학수번호	분반	이수구분	교과목명	담당교수	학점(시간)	강의시간/강의실	재수강	교시	월	화	수	목	금	토
삭제	BUS531	00	기초공통	경영,경제통계(영강)	***	3(3)	화(1-2) L-P 218호		0						
삭제	BUS735	00	전공	재무론특강(영강)	***	3(3)	금(1-2) L-P 208호		1						
삭제	BUS5203	01	지도교수지정	경영수학	***	3(3)	월(2) L-P 432호 수(2) L-P 432호		2						
삭제	BUS5254	01	지도교수지정	투자론(영강)	***	3(3)	월(4) 현자관 202호 수(4) 현자관 202호		3						
삭제	DKK500	AH	연구지도	연구지도	***	2(0)			4						
삭제	GRA505	00	일반공통	진로탐색과커리어디자인	***	2(2)	화(5-6) 교육관 102호		5						
삭제	GRA511	02	일반공통	대학원신입생강좌	***	1(1)	토(10)		6						
									7						
									8						
									9						
									10						
									11						
									12						
									13						
									14						
									15						

[수강신청 ▶ 유의사항] 대학원 유의사항과 하단 수강신청 내역

- 재수강 불가** : 대학원생은 재수강을 할 수 없으며, 재수강한 교과목은 중복수강으로 학점 인정을 받지 못합니다.
- 연구지도** : DKK500 학점은 전공학점 외 매학기 2학점씩 신청하여 4학기간 총 8학점을 이수합니다(석·박사 통합과정은 8학기 총 16학점). 일부 협동과정생은 DKK510(연구지도1)-DKK520(연구지도2) 두 과목으로 신청, 수료연구생은 DKK600(수료 연구지도)만 신청 (분반은 대학원에서 일괄 배정).
- 일반공통 교과목** : 개설과목 검색 시 **대학원: 일반대학원, 학과: 대학원**으로 선택하여 조회·신청합니다.
- 대학원신입생강좌** : 졸업요건(연구윤리·인권과 성평등 등)·학기 이수 의무 충족 교과목으로 신입생에게 권장됩니다(재학생도 수강 가능).

나. 학수번호 입력하여 신청

신청할 과목의 **학수번호**와 **분반**을 직접 입력하여 신청합니다(가장 빠른 방법). 지도교수지정 과목은 학수번호를 정확히 입력하세요.

유의사항

학수번호 입력하여 신청

개설과목 검색하여 신청

학수번호

분반

예: COSE101

예: 01

신청

■ 수강신청 내역 (Total : 7)

◆ 신청학점 : 17

시간표

삭제	학수번호	분반	이수구분	교과목명	담당교수	학점(시간)	강의시간/강의실	재수강
삭제	BUS531	00	기초공통	경영,경제통계(영강)	***	3(3)	화(1-2) L-P 218호	
삭제	BUS735	00	전공	재무론특강(영강)	***	3(3)	금(1-2) L-P 208호	
삭제	BUS5203	01	지도교수지정	경영수학	***	3(3)	월(2) L-P 432호 수(2) L-P 432호	
삭제	BUS5254	01	지도교수지정	투자론(영강)	***	3(3)	월(4) 현자관 202호 수(4) 현자관 202호	
삭제	DKK500	AH	연구지도	연구지도	***	2(0)		
삭제	GRA505	00	일반공통	진로탐색과커리어디자인I	***	2(2)	화(5-6) 교육관 102호	
삭제	GRA511	02	일반공통	대학원신입생강좌	***	1(1)	토(10)	

교시

월

화

수

목

금

토

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

[수강신청 ▶ 학수번호 입력하여 신청] 학수번호·분반 입력 후 신청

다. 개설과목 검색하여 신청

검색 조건을 입력해 개설과목을 조회한 뒤, 결과 목록에서 **신청** 버튼으로 신청합니다.

유의사항

학수번호 입력하여 신청

개설과목 검색하여 신청

캠퍼스

서울

대학구분

대학원

이수구분

일반대학원

경영학과

학점

요일

전제--

교시

전제--

~

전제--

담당교수

학수번호

분반

교과목명

조회

초기화

■ 검색결과 (Total : 2)

검색결과 필터

전제 필터

재우회

신청	캠퍼스	개설대학원	학수번호	분반	이수구분	교과목명	담당교수	학점(시간)	강의시간/강의실	신청/정원
신청	서울	대학원	BUS523	00	전공	재무회계1	***	3.0(3.0)	화(4-6) 현자관 402호	0 / 16
신청	서울	대학원	BUS744	00	전공	재무회계세미나II	***	3.0(3.0)	수(4-5) L-P 302호	0 / 11

검색 후 필터검색어를 입력하면 검색어에 포함된 데이터만 볼 수 있습니다.

학수번호, 교과목명, 교수명 검색시 대학원,학과 조건은 무시됩니다.

학수번호 클릭시 강의계획안 조회가 가능합니다.

Close

■ 수강신청 내역 (Total : 7)

◆ 신청학점 : 17

시간표

삭제	학수번호	분반	이수구분	교과목명	담당교수	학점(시간)	강의시간/강의실	재수강
삭제	BUS531	00	기초공통	경영,경제통계(영강)	***	3(3)	화(1-2) L-P 218호	
삭제	BUS735	00	전공	재무론특강(영강)	***	3(3)	금(1-2) L-P 208호	
삭제	BUS5203	01	지도교수지정	경영수학	***	3(3)	월(2) L-P 432호 수(2) L-P 432호	
삭제	BUS5254	01	지도교수지정	투자론(영강)	***	3(3)	월(4) 현자관 202호 수(4) 현자관 202호	
삭제	DKK500	AH	연구지도	연구지도	***	2(0)		
삭제	GRA505	00	일반공통	진로탐색과커리어디자인I	***	2(2)	화(5-6) 교육관 102호	
삭제	GRA511	02	일반공통	대학원신입생강좌	***	1(1)	토(10)	

교시

월

화

수

목

금

토

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

[수강신청 ▶ 개설과목 검색하여 신청] 캠퍼스:대학구분(대학원)·이수구분·학과 선택 후 조회 — **개설대학원** 열 표시, 담당교수명 가림

1 일반공통 교과목은 대학구분: 대학원, 이수구분: 일반대학원, 학과: 대학원으로 선택합니다.

2 필요 시 교과목명/학수번호를 입력하고 조회를 누릅니다.

3 결과 목록에서 원하는 과목의 **신청** 버튼을 누릅니다.

라. 시간표 · 교시확인표 확인

수강신청 내역 우측의 **시간표** 버튼으로 시간표 팝업을 열어 신청 과목을 확인하고 인쇄(Print)할 수 있습니다.

시간표

2026학년도1학기 수강신청 시간표

Print

교시	월	화	수	목	금	토
0						
1						
2	경영수학 L-P 432호 L-P 432호 ***	경영,경제통계(영강) L-P 218호 ***	경영수학 L-P 432호 L-P 432호 ***		재무론특강(영강) L-P 208호 ***	
3						
4	투자론(영강) 현차관 202호 현차관 202호 ***		투자론(영강) 현차관 202호 현차관 202호 ***			
5		진로탐색과커리어디자인 교육관 102호 ***				
6						
7						
8						
9						
10						대학원신입생강좌 ***
11						

[시간표 팝업] 요일·교시별 색상 블록으로 표시, Print 버튼으로 인쇄 (성명·학번·담당교수명 가림)

참고

강의 시간 및 강의 장소는 사정에 의해 변경될 수 있으니, 신청 후 시간표에서 중복·누락을 확인하세요.

5. 모듈제 수강학기 변경

모듈제(Module)를 운영하는 대학은 상단바의 **수강학기 변경** 버튼을 클릭하여 원하는 학기로 변경할 수 있습니다.



[상단바] 우측의 수강학기 변경 버튼

학기 선택

선택	학기
☐	1학기
☐	2학기
☐	여름계절
☐	겨울계절
☐	Module1
☐	Module2
☐	Module3
☐	Module4
☐	Module5
☐	Module6

[학기 선택] 원하는 학기 선택 (1·2학기 · 여름/겨울계절 · Module 1~6)

- 모듈제 사용 대학은 수강학기 변경 버튼을 클릭하여 원하는 학기로 변경할 수 있습니다.
- 학기 선택 창에서 정규학기(1·2학기), 계절학기(여름·겨울), **Module 1~6** 중 원하는 학기를 선택합니다.

6. 과목조회 (대학원 과목조회)

과목조회 ▶ 대학원 과목조회 메뉴에서 개설과목을 검색·확인합니다. 신청 기능 없이 조회만 제공합니다.

2026

여름계절

캠퍼스 서울

대학원 경영전문대학원

Finance MBA

학점

요일 전제-

교시 전제- ~ 전제-

교시확인표

담당교수

학수번호

분반

교과목명

조회

초기화

검색결과 (Total : 2)

검색결과 필터

필터검색어 입력

전공 ▲	학수번호 ▲	분반 ▲	이수구분 ▲	교과목명 ▲	담당교수 ▲	학점 (시간) ▲	강의시간/강의실 ▲	교원 학생 ▲	유연 학기 ▲
	FMB839	00	전공선택	독립연구II	***	1.5(1.5)	수원차관412		
	FMB926	00	전공선택	금융실무특강II	***	1.5(1.5)	L-P 433호		

검색 후 필터검색어를 입력하면 검색어에 포함된 데이터만 볼 수 있습니다.

학수번호, 교과목명, 교수명 검색시 대학원,학과 조건은 무시됩니다.

학수번호 클릭시 강의계획안 조회가 가능합니다.

Close ^

[과목조회 ▶ 대학원 과목조회] 학년도·학기·캠퍼스·대학원·학과 선택 후 조회 — 담당교수명은 모두 가림(***) 처리

- 대학원·학과(예: 경영전문대학원 / Finance MBA)와 학년도·학기를 선택해 조회합니다.
- 학수번호 클릭 시 강의계획안을 조회할 수 있습니다.
- 학수번호·교과목명·교수명으로 검색할 때는 대학원·학과 조건이 무시됩니다.

개인정보 보호

과목조회 결과에는 담당교수명이 표시됩니다. 본 매뉴얼에서는 모든 담당교수명을 ***로 가려 표기했습니다.

8. 수강신청 시 유의 기능

안정적인 수강신청을 위해 다음 기능이 적용됩니다.

가. 매크로 방지

- 저장을 일정 횟수 이상 시도하면 화면에 나타나는 **문자열을 입력하고** **확인** 을 눌러야 계속 사용할 수 있습니다. (소문자는 대문자로 자동 변환)

나. 멀티로그인 방지

- 동일 학번으로 두 곳 이상(PC 또는 모바일)에서 로그인하면 **마지막 로그인 사용자만** 사용 가능하며, 그 외에는 자동 로그아웃됩니다.

다. 다중 탭 방지

- 수강신청 브라우저 탭은 **한 개만** 사용할 수 있습니다. 여러 탭을 열면 안내창이 표시됩니다.

라. 팝업차단 해제

- 팝업차단이 해제되지 않은 경우 **팝업차단을 해제**해야 합니다.
- 해제 방법 : 브라우저 **"도구 / 인터넷옵션 / 팝업차단설정"**에서 현재 사이트의 팝업을 **"항상 허용"**으로 설정합니다. (브라우저·버전별로 방법이 다를 수 있으니 공식 사이트·검색 참고)

TIP

포털미사용자 비밀번호 변경 메뉴는 팝업을 사용하므로, 해당 메뉴 사용 시 팝업 차단을 해제하고 사용하세요.

개인정보 가림 처리 안내

본 매뉴얼의 모든 화면에서 **성명·학번** 등 개인정보는 가림 처리하였으며, **담당교수명**은 ***로 표기했습니다.