

# 고려대학교 세종교양교육원 세종전공디자인센터 연구교수 임용공고

## 1. 분야별 모집인원

업무	선발직종	인원
- 자유전공학부 학생 전공 지원 전문상담 (학업계획, 진로탐색 및 설계, 전공선택 지원 등에 대한 코칭) - 전공탐색 비교과 개발 및 운영 - 전공탐색 교과목 개발 및 운영 지원 - 그 밖에 부서장이 지시하는 업무 등	연구교수	0명

가. 임용예정일 : 2026. 1. 1.

나. 임용기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (프로젝트 계약)

## 2. 지원자격

가. 「고등교육법」 제16조에서 정한 조교수 이상 자격기준에 해당하고, 「국가공무원법」 제33조 등에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자

나. 본교 관련 규정상 임용 결격사유가 없는 자

다. 성 관련 범죄나 학교/직장 내 괴롭힘 행위의 전력이 없는 자

라. 임용일 현재(2025년 12월) 박사학위 소지자

마. 박사학위 취득 후 1년 이상의 연구 경력 증빙 가능자

## 3. 우대사항

가. 교육학 박사학위 소지자

나. ‘Academic Advisor’ 분야 경력자, 관련 분야 자격증 소지자

다. 대학 내 자유전공학부 관련 업무 또는 학생상담 및 진로교육 유경험자

## 4. 근무조건

가. 급여 : 연봉 4,000만원(4대보험 가입, 퇴직금 별도)

나. 근무형태 : 전일제(주 5일, 9시~18시)

## 5. 지원기간 : 2025. 12. 5.(금) ~ 12. 18.(목) 23:59까지

## 6. 지원절차

가. 1차 : 지원서 양식 1부 이메일로 제출(rcdog02@korea.ac.kr)

나. 2차 : 12. 23.(화) 면접전형 예정

※ 서류전형 합격자에 한하여 개별통보, 면접전형 일자는 추후 변경 가능

다. 3차 : 최종 임용후보자는 교원초빙지원시스템(<http://invite.korea.ac.kr>)에 개인정보를 입력하고 아래 서류를 임용부서에 추가로 제출

**【임용후보자가 임용부서에 제출하는 추가서류】**

1. 이력서의 기재사항을 증명하는 서류(최종학위증명서, 재직증명서, 경력증명서 등)
2. 신분증명서(내국인은 주민등록초본/외국인은 여권사본)
3. 성범죄경력조회동의서 또는 성범죄경력조회(본인)회신서
  - \* 회신서는 임용예정일 기준으로 최근 3개월 이내에 발급된 것이어야 함
  - \*\* 임용대상자가 성범죄경력조회동의서를 제출한 경우, 임용부서에서 관할 경찰서에 성범죄경력조회를 요청
4. 활동계획서(자유양식)

**7. 기타사항**

- 가. 합격자 발표 등 관련 사항은 해당자에게 개별 통보합니다.
- 나. 해외여행 및 건강상 결격사유가 없는 자여야 하며, 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대합니다.
- 다. 접수 완료 후 지원서 내용은 수정 불가하며, 지원서의 기재 오류 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 라. 추후 지원서 또는 제출 서류가 허위로 판명될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 마. 채용공고는 연장될 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 지원자의 성별, 신앙, 신체조건, 출신지역, 출신학교 등을 이유로 차별하지 않습니다.
- 사. 채용 서류 반환 안내

**※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조(채용서류의 반환)**

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

**8. 문의**

- 가. 문의사항은 고려대학교 세종캠퍼스 세종전공디자인센터로 연락주시기 바랍니다.
- 나. 전화 : 044-860-1923 / 이메일 : rcdog02@korea.ac.kr
- 다. 선발에 영향을 미칠 수 있는 내용에는 답변을 드리지 못하는 점 양해 부탁드립니다.

**고려대학교 세종교양교육원장**