

2027년도 상반기 중남미 지역기구 파견 인턴 선발 공고

1. 선발 개요

가. 공통 자격요건

- 대한민국 국적자로, 국내외 **대학생(3-4학년)** 또는 **대학원생**
- 영어 또는 스페인어 또는 포르투갈어로 업무처리가 가능한 자

(학력)

- ※ 위 학력사항은 기본 요건이며, 기구별 상세요건 확인 요망
- ※ 기구별 학력요건은 본 공고 **4-5페이지 “참고1”** 참조

(어학)

- ※ 어학능력 증빙 자료(어학성적, 자격증 등) 제출 요망
- ※ 증빙자료가 없을 시 언어 능력 뒷받침할 수 있는 내용을 신청서에 기재
- ※ 기구별 어학요건은 본 공고 **4-5페이지 “참고1”** 참조

(기타 고려사항)

- ※ 대한민국 정부가 지원하는 유사 인턴 프로그램 기참가자는 지원 불가
- ※ 비수도권대학 학생의 지원 장려(총 인원의 30%이상 비수도권대학에서 선발할 계획. 다만, 비수도권대학 학생 지원을 저조 등 사유가 있는 경우 동 목표 비율은 탄력적으로 조정될 예정)
- *비수도권대학 판단 기준은 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에 게시된 ‘균형인사지침’ 참고

나. 기구별 선발 기간 및 인원

- 파견기간은 원칙적으로 5~6개월이나, 기구 사정에 따라 변동 가능
- 기구별 선호 상세 지원자격은 본 공고 **4-5페이지 “참고1”** 참조

기구명	파견지	파견 기간	인원
ALADI(라틴아메리카통합기구)	우루과이	2027.3-2027.8	1
OEI(이베로아메리카 교육과학문화기구)	온두라스	2027.3-2027.8	1
OLACDE(라틴아메리카-카리브 에너지기구)	에콰도르	2027.3-2027.8	1-2
SICA(중미통합체제)	엘살바도르	2027.3-2027.8	1
ECLAC(유엔 중남미-카리브경제위원회)	칠레	2027.3-2027.8	1-3
ACTO(아마존협력조약기구)	브라질	2027.3-2027.8	1
IOM(국제이주기구)	페루	2027.3-2027.8	1
UNHCR(유엔난민기구)	페루	2027.3-2027.8	1-2

WFP(유엔세계식량계획)	니카라과	2027.3-2027.8	1
SEGIB(이베로아메리카사무국)	스페인	2027.3-2027.8	1
ACS(카리브국가연합)	트리니다드토바고	2027.3-2027.8	1
OPANAL(중남미핵무기금지기구)	멕시코	2027.3-2027.7(5개월)	1
GGGI(글로벌녹색성장기구)	멕시코	2027년 상반기 (추후협의)	1

- ※ 상기 지역기구 외에도 기타 지역기구로부터 인턴 수요가 추가적으로 발생 가능
- ※ 선발 과정에서 1, 2순위 지원기구 외 지역기구로 배정 가능
- ※ 각 지역기구별 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ※ 치안 등 지역기구 소재지 내 제반 사정에 따라 파견 일정 조정 등 변동 가능
- ※ 각 지역 기구에 관한 상세 내용은 '외교부 홈페이지(www.mofa.go.kr)>외교정책>국제기구·지역협력체>중남미지역기구' 참고

다. 지원 내역 : 현지 정착비(왕복 항공료 및 해외여행자보험 가입비 포함, 정액) 및 월 체재비
 ※ 파견국의 물가 등에 따라 발생하는, 지원금으로 충당할 수 없는 기타 비용 및 해외여행자 보험(필수) 비용은 '현지 정착비'에 포함

2. 선발 일정[안]

○ 2027.11.1.(일) 24:00	서류접수 마감(이메일 접수)
○ 2027.11.5.(목)	서류전형 합격자 발표(개별 통보)
○ 2027.11.12.(목)	필기시험(오전) 및 면접시험(오후) / 상세 내용 추후 공지
○ 2027.11.19.(목)	외교부 추천 후보자 발표(개별 통보)
○ 2027.11.19.(목)~	기구측에 우리측 후보자 추천
○ 2027.12월 중(예정)	최종 합격자 발표(개별 통보)

- ※ 외교부 추천 후보자에 대해 각 지역기구가 최종 합격 여부를 결정하며, 동 과정에서 후보자가 합격하지 못할 수 있음
- ※ 상기 일정은 외교부 및 인턴 접수 기구의 사정에 의해 변경될 수 있음
- ※ 기구측에 추천되는 후보자들은 이메일 접수서류의 원본을 제출해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ※ 필기시험 평가 항목은 **6페이지 "참고2"** 참조

3. 서류 접수 안내

가. 지원자 본인 제출 서류

- 국문 신청서 : 한글 파일(*hwp) 또는 PDF 파일

※ 지원자는 국문 신청서에 지원기구 1순위 및 2순위 기재 요망

- 영문 신청서(Application for Internship)
- 영문 이력서(Curriculum Vitae)
- 영문 재학 또는 휴학증명서
- 영문 대학 및 대학원 성적증명서
- 기타 증명서(필요시)

※ 상기 서류들을 1개의 컬러 PDF 파일로 변환하여 송부

나. 지도 교수 제출 서류

- 영문 교수 추천서 1부 : 추천 교수가 직접 외교부 카리브·중남미협력과 이메일로 송부

※ 서한으로 작성(교수 서명 포함) 시 접수 마감일까지 외교부 도착하도록 우편 송부

- 주소 : 서울시 종로구 사직로8길 60 외교부 청사 1103호 카리브·중남미협력과 인턴파견 담당자 앞
(우편번호 03172)

※ 추천서는 별도 양식이 없으며, 추천 교수가 서명 후 스캔본(pdf) 또는 이미지 서명을 포함한 워드/한글 파일(doc, hwp) 송부

- 추천서상에는 파견 희망 기구명 기재 금지
- 교수 본인 작성 여부 확인 후 최종합격자에 한해 원본 접수 예정(추천서에 추천인 이메일 및 전화번호 병기 요망)

다. 제출처

- 외교부 카리브·중남미협력과 이메일(latinca@mofa.go.kr)로 관련 서류 송부

4. 문의 사항 : 외교부 카리브·중남미협력과(latinca@mofa.go.kr, 02-2100-7436로 문의)

참고 1

2027년도 상반기 중남미 지역기구 인턴 지원 자격 및 선호 전공

기구 (국가, 도시)	부서 및 담당업무	지원자격/선호전공 및 기타사항
라틴아메리카통합기구 (ALADI) (우루과이, 몬테비데오)	○ 라틴아메리카-아태지역 연구소 (Observatory) 협력교육부	○ 영어 및 스페인어 능통자 ○ 전산(MS Office, 디지털 마케팅, 그래픽 디자인, 웹 플랫폼 등) 관련 능숙자 선호 ○ 경제학, 국제관계, 국제통상 ○ 근무 형태 : 대면 근무
이베로아메리카교육 과학문화기구(OEI) (온두라스, 테구시갈파)	○ 프로젝트 관리 기술 부서 ○ 진행 중인 프로젝트 관련 활동의 조정, 모니터링 및 실행 지원	○ 전공 우대 : 교육, 사회개발, 프로젝트 관리, 인권, 국제관계 ○ 그래픽 디자인 및 시청각 커뮤니케이션 관련 지식, 보고서 작성 및 조사 역량 보유자 우대 ○ 근무 형태 : 대면 근무 ○ 온두라스 국내 지역으로의 간헐적인 출장 포함
중남미·카리브에너지기구 (OLACDE) (에콰도르, 키토)	○ 실무 지원 부서 배치 - 에너지 분야 연구조사, 커뮤니 케이션 등 업무 수행 예정	○ 경제 및 에너지 분야 전공 또는 경력자 ○ 근무형태 : 대면 근무
중미통합체제(SICA) (엘살바도르, 산살바도르)	○ 에너지조정국	○ 국제관계, 정치, 경제, 에너지공학, 환경공학, 국제법 전공자 선호 ○ SICA 사무국 본부 근무 ○ 스페인어 구사 필요(중급 이상) ○ 근무 형태 : 대면 근무
유엔중남미·카리브 경제위원회(UN ECLAC) (칠레, 산티아고)	○ 운영 및 프로그램 개발 부서 내 프로젝트 관리팀 ○ 관리부서 내 인사/회계 분야	○ 영어 능통자 및 스페인어 지식 보유자 ○ ECLAC 인턴십 시작일 기준, 학사과정 7-8학기 등록생 또는 학사과정 졸업 1년 미만이거나 대학원 과정 등록생 또는 이수 수료자 ○ 행정, 경제, 중남미 지역학 전공 선호
아마존협력조약기구 (ACTO) (브라질, 브라질리아)	○ ACTO 사무국 지원 - 문서 작성 및 자료 조사 지원 - 데이터 정리 및 시스템화 - 진행중인 사업 또는 프로젝트 지원 - 영어, 서어 문서 번역 및 감수 지원 - 아마존 협력, 지속가능한 발전, 국제관계 관련 주제 모니터링 등	○ 전공 : 국제관계학, 정치외교학, 행정학, 기후환경 관련 전공 등 - 지속가능한 개발, 아마존 협력 등에 관심 있는 후보자 우대 ○ 언어 : 스페인어/포르투갈어 고급 및 영어 고급 수준 구사 필수 - 브라질 제외 ACTO 회원국이 모두 스페인어권 국가인바 스페 인어 능통자 선호 ○ 근무형태 : 대면 또는 하이브리드 근무
국제이주기구 (IOM) (페루, 리마)	○ 리마 사무소 긴급대응 및 인 도적 지원(Emergencias and Humanitarian Assistance) 부서	○ 스페인어 및 영어 고급 구사자 ○ 사회과학, 환경과학, 공학, 국제관계 또는 관련 전공 ○ 학부생 또는 대학원생 ○ 국제기구, NGO 또는 관련 기관에서 인턴·봉사활동 1년 경력 보유자 선호 ○ 이주 및/또는 기후변화 분야 관심·지식 보유자 우대 ○ 유엔 체계 내 근무 경력자 선호 ○ 정보관리, 지리정보시스템(GIS), 재난위험감감, 기후변화 등 관련 분야에서 실무 경험을 쌓고 업무에 기여하고자 하는 지원자 선호

유엔난민기구 (UNHCR) (페루, 리마)	○ 리마 사무소 프로그램 부서 (Programme Unit) - UNHCR 프로그램 및 성과 모니터링 지원 - 지표·성과 관련 정보 수집, 정리 및 분석 - 모니터링 도구유지·업데이트 - 사업 진행상황 및 합의사항 이행 점검 - 프로그램 성과 분석 및 의사결정을 위한 정보·자료 작성 지원	○ 학부생/대학원생 지원 가능 ○ 경제, 경영·행정, 사회과학, 정치학, 개발학 또는 관련 전공자 ○ 분석력, 세부사항에 대한 주의력 및 정보·데이터 정리·분석 능력 보유자 ○ 협업 능력 보유자 ○ 모니터링, 평가(M&E), 성과 기반 관리, 프로그램·프로젝트 관리, 데이터 분석, 지표·설문 및 정보수집 도구 관련 지식 보유자 우대
	○ 리마 사무소 정보관리 부서 (Information Management) - 데이터 수집, 정제, 검증, 처리 및 분석 - 정보수집 도구 개발 및 운영 지원 - 데이터베이스 관리 및 품질 관리 - 보고서, 대시보드, 데이터 시각화 등 정보관리 결과물 작성 - 지표 모니터링 및 평가(M&E) 관련 업무 지원	○ 학부생/대학원생 지원 가능 ○ 정보관리, 통계학, 경제학, 인구학, 사회과학, 정보시스템 또는 관련 전공자 ○ 분석력, 세부사항에 대한 주의력 및 정보·데이터 정리·분석 능력 보유자 ○ 데이터 관리·분석, 보고서·대시보드·시각화 작성, 정보수집 도구 개발 및 데이터베이스 관리 경험·지식 보유자 우대 ○ 엑셀, Power BI, R, KoboToolbox 활용 가능자 선호(ArcGIS 또는 QGIS 활용능력 추가 우대)
세계식량계획(WFP) (니카라과, 마나과)	○ 지원사업 실무 ○ 사업 관련 정보 평가 및 분석 ○ 사업 관련 보고서 작성 ○ 사업계획 이행 및 검토 지원	○ 대학 졸업자 및 대학원생 ○ 경제학, 통계학, 데이터자료학, 국제관계학, 국제개발협력학, 공공행정학, 산업공학 및 유사 전공 ○ 엑셀 등 데이터 관련 프로그램 사용자 선호 ○ 근무 형태 : 대면 근무
이베로아메리카 사무국(SEGIB) (스페인, 마드리드)	○ 경제·비즈니스국 ○ 이베로아메리카의 공공·민간 부문 간 협력을 강화하고, 경제개발, 생산성, 혁신, 기업가정신 및 지역 내 기업 참여를 촉진하기 위한 사업 지원	○ 경영학 및 경영관리, 국제통상, 국제무역, 경제학, 혁신 및 기업가정신, 관광경영, 국제관계학, 공공정책 또는 관련 분야의 대학원 과정에 재학 중이거나 최근 수료한 학생(관련 경험을 보유한 지원자 선호) ○ (필수) 스페인어(상급, 능통) 및 영어(우수) 구사능력 요구 ○ 오피스 프로그램 및 디지털 협업 도구 활용 능력 요구 ○ 가산점 부여 항목 - 포르투갈어 가능자 - 관련 분야 경력·인턴십·학업 경험자 - 분석, 조사, 비판적 사고 능력 및 보고서 작성 능력 보유자 - 인공지능 활용 능력 우수자 ○ 사무실 근무(특정 요일 재택근무 가능성)
카리브국가연합(ACS) (트리니다드토바고, 포트오브스페인)	○ 대외관계부 근무 예정 - 대외 홍보 업무	○ 대학교 3학년 과정을 마친 재·휴학생 또는 졸업생 지원 가능 ○ 커뮤니케이션 능력 우수자, 웹 개발 능력 보유자 희망 ○ 근무형태 : 대면 근무
중남미핵무기금지기구 (OPANAL) (멕시코, 멕시코시티)	○ 사무국 업무지원 - 회의준비, 보고서 및 연구활동 준비 지원, 문서 번역 지원, 문서 정리·보관 지원, 리서치 등	○ 대학 학부생 또는 졸업생 ○ OPANAL 공식언어(영어, 스페인어, 불어, 포르투갈어) 중 2가지 구사자 ○ 국제관계학, 법학, 정치학, 통번역, 언론학 및 기타 OPANAL 유관 분야 전공 - IT, 특히 디지털도구, 데이터관리 혹은 웹사이트·시스템 지원 관련 우대 ○ 근무 형태 : 대면 근무
글로벌녹색성장기구 (GGGI) (멕시코, 멕시코시티)	○ 기후 행동 관련 자료 작성 지원 ○ 편당 제안서 관련 데이터, 정보 수집·정리 ○ GGGI 국가사무소 협업 ○ 인터뷰 진행 등	○ 영어(고급) 및 스페인어(중급 이상) 구사 ○ 경제학, 환경공학, 생태학, 생물학 등 분야 전공자 선호 ○ 기후변화(적응, 손실·피해), 녹색성장에 대한 이해 ○ 근무 형태 : 하이브리드 근무

참고2**필기시험 평가항목 및 배점****서술형 (100점)****영어(50점)****스페인어(50점)**한국어→영어 번역
(25점)영어→한국어 번역
(25점)한국어→스페인어 번역
(25점)스페인어→한국어 번역
(25점)

※ 포르투갈어 사용 기구 후보자 선발에 한해 포르투갈어 어학 성적증명서 제출로 스페인어 시험을 갈음(CELPE-Bras 중상급 이상 혹은 CAPLE 중급 B2 이상)