

한국해양교통안전공단 청년인턴(체험형) 채용 공고(제1차)

국민과 함께하는 해양교통안전 종합관리기관에서
미래를 함께 할 도전의식과 전문성을 갖춘 유능한 인재를 찾습니다.

1 채용분야

○ 청년인턴 : 21명

채용분야	근무지	지원 직무	인원	임용예정일
청년 인턴 (체험형)	본사 (세종시 아름동)	사무(행정) 지원	5명	'26. 5. 26.(화)
		사무(홍보) 지원	1명	
		사무(회계) 지원	1명	
		사무(전산) 지원	1명	
	본사(검사본부) (세종시 대평동)	사무(행정) 지원	2명	
	부산지사	민원응대 및 사무(행정) 지원	1명	
	인천지사		1명	
	동해지사		1명	
	속초출장소		1명	
	당진지사		1명	
	군산지사		1명	
	여수지사		1명	
	고흥지사		1명	
	포항지사		1명	
	사천지사		1명	
인천운항관리센터	1명			

* 본사(아름동)의 경우 지원직무에 따라 (홍보)기획조정실, (회계)운영지원실, (전산)AI혁신전략실 및 (행정)ESG 경영성과실, 교육법무지원단, 교통정책실, 해양안전실, 안전연구실 등에 배치될 수 있음

** 본사(검사본부, 대평동)의 경우 (행정)검사기준실, 미래사업실 등에 배치될 수 있음

*** 체험형 청년인턴의 경우 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자임

**** 근무지별 지원자가 없거나 전형 결과 적합자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

***** 근무시간은 주40시간을 원칙으로 하며, 세부적인 사항은 공단 규정에 따름

② 근무조건

- (계약기간) '26. 5. 26.(화) ~ '26. 11. 25.(수)
- (급 여) 월 2,156,900원(세전)
- (근무시간) 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무지역

근무지	
본사	세종특별자치시 아름서길 27(아름동)
본사(검사본부)	세종특별자치시 한누리대로 2281 SM메디컬센터 6층
부산지사	부산시 영도구 대평남로 8 조선해양복합센터
인천지사	인천 중구 서해대로179번길 57
동해지사	강원 동해시 평원로 46 동해지방해양수산청 3층
속초출장소	강원 속초시 동해대로 4024 제일프라자 312호
당진지사	충남 당진시 송악읍 고대공단2길 79-33
군산지사	전북 군산시 해망로 254
여수지사	전남 여수시 여서1로 107 여수지방해양항만청사
고흥지사	전남 고흥군 도양읍 녹동남촌3길 3-10
포항지사	경북 포항시 북구 해안로 44 포항연안여객터미널 2층
사천지사	경남 사천시 어시장길 24-5 삼천포수협 2층
인천운항관리센터	인천 중구 연안부두로 70 인천항연안여객터미널 3층

* 숙소, 교통비 및 식대는 별도 지원하지 않음

③ 공고 및 접수기간

- (공고기간) '26. 4. 8.(수) ~ 4. 23.(목) 15:00까지
- (접수기간) '26. 4. 10.(금) ~ 4. 23.(목) 15:00까지
- 접수방법

- 채용 홈페이지(<https://komsa-1.ncsplus.co.kr>)에서 온라인 접수

* 접수 마감 시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간 여유를 두고 지원

④ 청년인턴(체험형) 자격기준 및 우대사항

○ 공통 자격기준

※ 다음 각 호를 모두 만족하는 사람

1. 응시연령 : 임용예정일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하(「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조(청년의 나이), 다만, 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 제대군인에 대한 채용 응시연령을 아래 각 호에 따라 상한 조정)
 - 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 3세
 - 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 2세
 - 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 1세
2. 학력 : 고등학교 재학생 이상
 - * 단, 계약기간동안 전일 근무가 가능해야하며, 근무기간 중 학업병행 불가
3. 채용공고 시작일 기준 취업자 및 취업이 결정된 자는 제외
 - * 채용공고 시작일 기준 당시 취업자(인턴 포함)는 응시 자격에서 제외되며, 추후 증빙서류를 통해 확인 예정
 - ** 우리 공단의 인턴 경력이 2회 이상인 경우 재응시 불가
4. 임용예정일부터 근무가 가능한 자
5. 공단 인사관리규정 제 10조에 의한 결격사유가 없는 자

- 피성년후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 前 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 前 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
- 他 기관 등에서 부정합격자로 채용 취소 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사항을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 공무원 또는 『공공기관의 운영에 관한 법률』에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

○ 우대사항(판단기준일 : 접수마감일)

구 분	가산 비율	전형별 우대적용		비 고
		서류	면접	
① 취업지원대상자	5% ~10%	●	●	○ 취업지원대상자 증명서 ▪ 국가보훈부로부터 국가유공자 등 취업지원대상자로 분류되어 해당 증명서를 발급받아야 함
② 장애인	10%	●	●	○ 장애인증명서 ▪ '장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법'에 의한 취업대상자로서 장애인증명서 소지자
③ 이전지역인재	3%	●	-	○ 졸업(예정)증명서(학교명 표기) ▪ '혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2'에 근거하여 대학원 제외 최종학력(대학교 또는 고등학교)기준 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 또는 충청남도 소재 학교 졸업(예정)자
④ 고졸자	5%	●	●	○ 고교 졸업(예정)증명서(학교명 표기) ▪ 최종학력이 고등학교 졸업자(대학졸업(예정)자 제외)
⑤ 저소득층	3%	●	●	○ (저소득층) 주민등록등본, 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서 각 1부 ○ (한부모가족) 한부모가족증명서 ▪ 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 의한 기초수급자 또는 「한부모가족지원법」에 해당하는 경우
⑥ 북한이탈주민	3%	●	●	○ 북한이탈주민등록 확인서 ▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자
⑦ 다문화가족	3%	●	●	○ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모 명의의 기본증명서_상세(국적 표시), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서 각 1부 ▪ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족 해당자
⑧ 자립준비청년 (보호종료아동)	3%	●	-	○ 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 - 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류 必 ▪ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자(접수마감일 기준)
⑨ 공단근무경력	5%	●	-	○ 공단 경력(재직)증명서 ▪ 한국해양교통안전공단에서 3개월 이상 근무한 자(인턴 제외)
⑩ 한국사능력 검정시험	1급	●	-	○ 한국사능력검정시험인증서
	2급			▪ 1급, 2급 모두 보유시 1급만 적용

* ①~⑧항은 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정하며, ⑨ ~ ⑩ 항은 중복 적용 가능

** 우대사항 해당자의 경우 지원서 접수 시 증빙서류를 반드시 제출(블라인드 처리), **미제출 시 기점 불인정**

※ **입사지원서 작성 시 주의사항**

- 지원서 작성 시 증빙이 가능한 사항에 대해서만 기재
 - 지원서 기재사항과 제출서류 중 허위사실이 있는 경우, 다음 단계의 전형에 응시할 수 없으며, 최종 합격한 경우이라도 허위사실이 발견될 시 합격 무효 및 채용 취소 처리될 수 있음
 - 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 입사지원서에 개인의 인적사항(출신학교명, 연령, 성별 등의 편견 요소)이 나타나지 않도록 해당 부분을 삭제하고 기재
- * <블라인드 처리 가이드> 참고

5 전형절차 및 일정

○ 세부일정

구분		세부일정
채용공고 및 지원서 접수	[공고]	'26. 4. 8.(수) ~ 4. 23.(목), 15:00
	[접수]	'26. 4. 10.(금) ~ 4. 23.(목), 15:00
서류심사		'26. 4. 27.(월) ~ 4. 29.(수)
서류심사 합격자 발표 및 면접대상자 알림		'26. 5. 4.(월)
면접심사		'26. 5. 12.(화) ~ 5. 13.(수)
최종합격자 발표		'26. 5. 15.(금)
임용일		'26. 5. 26.(화)

- * 세부일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음
- ** 면접전형 시 소요되는 경비(면접비, 교통비 등)는 **별도 지원하지 않음**

○ 전형 세부사항

구분	평가항목	비고										
서류 전형	자격증 20점	자격증 항목 평점기준 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>자격증 종류</th> <th>점수</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정보처리기사</td> <td>20</td> <td rowspan="3">자격증 중 유리한 1개 항목만 적용</td> </tr> <tr> <td>컴퓨터활용능력1급, 워드프로세서단일등급(구1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서 2급</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	자격증 종류	점수	비고	정보처리기사	20	자격증 중 유리한 1개 항목만 적용	컴퓨터활용능력1급, 워드프로세서단일등급(구1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	15	컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서 2급	10
	자격증 종류	점수	비고									
정보처리기사	20	자격증 중 유리한 1개 항목만 적용										
컴퓨터활용능력1급, 워드프로세서단일등급(구1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	15											
컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서 2급	10											
채용적합성 (자기소개서 등)	80점	자기소개서 평점기준										

· 채용예정인원의 **4배수** 선발
· **우대가점을 제외한** 평점합계(평점소계의 합) 평균이 **60점 이상인** 자 중 **우대가점을 포함한 성적 고득점** 자 순으로 합격자 결정(단 취업지원 대상자에 대한 가산점은 관련 법령에 따라 적용)

			구분											
			탁월	우수	양호	보통	미흡							
			점수	80-70	69-60	59-50	49-40	40 미만						
	우대가점* (최대 18점)	10점 (각 항목별 우대점수 상이)	①취업지원대상자, ②장애인, ③이전지역인재, ④고졸자, ⑤저소득층, ⑥북한이탈주민, ⑦다문화가족, ⑧자립준비청년											
		5점	⑨공단근무경력											
		3점/2점	⑩한국사능력검정 취득자 : 1급(3점), 2급(2점)											
결격여부	O/X	①재직여부 ②청년 ③학력 ④공단근무경력												
면접 전형	역량 (직무역량, 업무공통역량)	50점	<ul style="list-style-type: none"> · 면접방식 : 대면면접 · 면접장소 : 해당 근무지(본·지사) · 합격자 : 채용 예정인원의 1배수 선발 * 단, 적격자가 없을 시 합격자를 선발하지 않을 수 있음 · 예비합격자 : 유효기간은 최종합격자 임용일로부터 2개월 이내 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>채용인원</td> <td>1~3명</td> <td>4~7명</td> </tr> <tr> <td>예비합격자 수(최대)</td> <td>2명</td> <td>3명</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 단, 적격자가 없을 시 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음 · 우대가점을 제외한 평점합계(평점소계의 합) 평균이 60점 이상인 자 중 우대가점을 포함한 성적 고득점 자 순으로 최종합격자 결정(단 취업 지원대상자에 대한 가산점은 관련 법령에 따라 적용) * 평점합계 평균이 60점 이상인 자가 없을 경우 적격자가 없는 것으로 간주 						채용인원	1~3명	4~7명	예비합격자 수(최대)	2명	3명
	채용인원	1~3명							4~7명					
	예비합격자 수(최대)	2명							3명					
태도 (조직몰입도, 고객만족도)	30점													
기타 (건강상태, 미래역할기대)	20점													

* 우대사항 ①~⑧항은 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정하며, ⑨~⑩는 중복 적용 가능.

○ (전형결과 발표) 홈페이지(<https://komsa-1.ncsplus.co.kr>)를 통해 합격자 발표

⑥ 제출 증빙서류

구분	제출 서류
지원서 접수시	<p>《블라인드 처리 후 제출(“블라인드 처리 가이드” 참고)》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가점 대상 확인자료(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> · 우대사항 중 지원자에게 해당되는 항목에 대한 증빙서류 제출 * 제출서류는 블라인드 처리기준에 따라 개인정보 처리 후 제출(입사지원서 페이지 상 업로드) ** 미제출자는 가점을 부여하지 않음 ○ 자격증 사본(해당자 한함)
면접 시험 당일	<p>《증빙서류 원본(사본) 제출(블라인드 미처리)》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자격기준관련 <ul style="list-style-type: none"> · 주민등록 초본(남성의 경우 병역사항을 반드시 포함하여 발급) · 건강보험자격득실확인서 · 최종학력 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서 ○ 우대사항관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> · 우대사항 중 지원자에게 해당되는 항목에 대한 증빙서류 제출 ○ 기타(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> · 자격증 사본

- 제출서류 중 모든 인터넷 발급 서류는 반드시 공고마감일 기준 2개월 이내에 발급한 서류로 제출
- 면접시험 당일 제출서류는 응시자가 입사지원 시 기재한 사항을 최종 확인하기 위한 서류로 응시자의 인적사항이 기재된 서류 원본 또는 사본을 제출
- 제출서류는 자격기준 충족여부 등 기재사항 확인을 위한 자료로만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음
- 지원서 접수단계에서 우대사항 증빙서류를 미제출한 경우 우대가점 불인정

7 기타 참고사항

- 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 지원서 작성 시 개인의 인적사항(출신 지역, 가족관계, 학교명, 사진, 연령, 성별 등의 편견요소)을 삭제하고 기재하여야 하며, 인적사항 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 우리 공단에서 진행 중인 타 공고와 중복지원 불가합니다.
- 여러 근무지에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 사실이 확인된 경우 불합격처리 될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 응시자격 등에 부합하는지를 우선 판단하여 응시원서를 제출해주시기 바라며, 추후 응시자격 등에 부합하지 않음이 발견될 시 발생할 수 있는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 반드시 작성요령을 숙지한 후 응시원서 및 자기소개서를 작성하시기 바랍니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계자의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상 이익 제공 등 부정행위로 합격한 자는 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 해당자는 향후 5년 동안 응시가 제한됩니다.
- 채용적격자(최종합격자 결정방법에 따름)가 없다고 판단될 경우 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.(예비합격자 포함)
- 천재지변이 발생하는 경우를 제외하고는 임용예정일로부터 바로 근무가 가능해야 합니다.
- 지원서 접수 및 증빙서류 제출 시 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 면접시험 당일 제출한 채용 관련 서류 일체에 대하여 최종 합격자 발표가 있는 날로부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서(채용홈페이지에서 다운로드)를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출한 경우에 한하여 반환합니다.
 - * 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 제출한 채용서류를 파기하며 반환서류는 등기우편으로 발송되고 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.
- 공단은 체험형 청년인턴 대상 각종 **취업역량 강화 지원 프로그램**을 실시하며, 근무기간 내 **최종 업무 발표회**를 통해 우수인턴으로 선정된 청년인턴에게는 **우수인턴 수료증 수여 및 정규직 채용 시 우대가점 적용**(서류전형에 한함)

○ 입사지원서 작성 시 주의사항

- 지원서 작성 시 증빙이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 응시원서 기재사항 및 제출서류 중 허위사실이 있을 경우 다음 단계의 전형에 응시할 수 없으며, 최종 합격한 경우에도 허위사실이 발견된 경우에는 합격 무효 및 채용 취소
- 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 입사지원서에 개인의 인적사항(출신 지역, 가족관계, 학교명, 연령, 성별 등의 편견요소)이 나타나지 않도록 작성을 삭제하고 기재

- ※ 문의사항 : 채용 홈페이지(<https://komsa-1.ncsplus.co.kr>) 내 '채용Q&A게시판' 이용
- 그 밖에 채용과 관련하여 아래와 같이 콜센터를 운영하고 있으니 궁금하신 사항은 문의하여 주시기 바랍니다.
(채용 시스템·접수 관련) 콜센터 ☎ 031-811-7391, 7392
(직무·자격·평가 관련) 공단 채용담당자 ☎ 044-330-2221