

2026년 제1차 정규직 채용공고

한국생산기술연구원은
산업계, 그 중에서도 특히 중소·중견기업
기술지원을 목적으로 1989년 설립되어,
생산기술 개발 및 실용화 지원을 통해
글로벌 중소·중견기업을 육성함으로써
국가 산업 발전에 기여하는 정부출연
연구기관입니다.



1. 채용분야 및 인원

【일반직(연구직)】

구분	채용분야	자격(학력)	관련전공	인원	근무지
지능화 뿌리기술 연구소	○ 인공지능 기반 공급망 수요대응 제조기술 연구분야	박사	신소재공학, 금속공학, 재료공학, 산업공학, 기계공학	1명	인천 광역시 (송도)
	○ AI활용 소성가공 자율제조 공정 기술	박사	기계공학, 재료공학, 산업공학, 전기·전자공학	1명	인천 광역시 (송도)
제조AI 연구센터	○ 산업AI (검사, 진단 등)	박사	컴퓨터공학, 전기·전자공학, 기계공학 등	1명	인천 광역시 (송도)
인간중심 생산기술 연구소	○ 휴머노이드 설계 및 모델/학습 기반 제어 분야	박사	로봇공학, 기계공학, 전기/전자/제어공학, 컴퓨터공학	1명	경기도 안산시
	○ Physical AI 기반 시스템 자동화 분야	박사	기계공학, 제어공학, 전기전자공학	1명	경기도 안산시
지속가능 기술 연구소	○ 지속가능기반 제조공정 지능화 자율제조 기술	박사	기계공학, 항공/자동차공학, 산업공학	1명	충청남도 천안시
국가청정 생산지원 센터	○ 산업 공급망 데이터 스페이스 개발	석사	공학계열	1명	서울시 강남구

구분	채용분야	자격(학력)	관련전공	인원	근무지
서남 기술실용화 본부	○ 지능형 제조공정 설계 및 AI기반 제조 데이터 활용 기술	박사	기계공학, 조선공학, 항공공학, 용접공학, 메카트로닉스공학, 컴퓨터공학, 산업공학, 정보통신공학, 전기전자(제어)공학, 재료공학 등 관련 공학계열 전공 일체	1명	광주광역시
	○ 뿌리산업 제조 공정 자율실험실 시스템 설계 및 제어기술	석사	기계공학, 조선공학, 항공공학, 용접공학, 메카트로닉스공학, 컴퓨터공학, 산업공학, 정보통신공학, 전기전자(제어)공학, 재료공학 등 관련 공학계열 전공 일체	1명	광주광역시
울산 기술실용화 본부	○ 에너지환경 전주기 순환 실증기술	박사	재료공학, 화학공학, 기계공학	1명	울산광역시
전북 기술실용화 본부	○ 지능형 순환제조 기술분야	석사	산업공학, 컴퓨터공학, 재료공학, 기계공학, 화학공학	1명	전북전주시

※ 모집분야별 중복지원 불가 (모집분야 1개만 접수 가능)

※ 지원자격 '석사'인 채용분야는 석사학위 취득자(또는 임용일 기준 3개월 이내 석사학위 취득 예정자)에 한하여 지원 가능하며, 박사학위 취득자는 지원할 수 없음

※ **세부 직무내용 및 우대사항은 채용공고문 및 직무기술서 첨부 참조**

※ 주요 지역조직(근무지) 세부 현황 : 연구원 홈페이지(www.kitech.re.kr) 참조

2. 지원자격

구분	주요내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 따른 결격사유가 없는 자 ○ 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 및 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」등 관련 규정에 의해 국가 연구개발 사업에 참여가 제한되지 아니한 자 ○ 「병역법」에 따른 군필자 또는 면제자 ○ 공공기관에서 최근 5년 이내(공고일 기준) 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한대상에 해당하지 않는 자 ○ 해외여행에 결격 사유가 없는 자 ○ 채용분야 지원 자격 해당자 및 분야별 해당 근무지에서 근무 가능한 자 ○ 채용 분야별 공고문 및 직무기술서에서 요구하는 학위 소지자 <p>※ 학위 취득 예정자, 석·박사 통합과정 수료자 등 : 최종 합격 통보되더라도 임용일로부터 3개월 이내에 학위(취득)증명서 제출 불가한 경우 임용취소</p>

3. 전형절차 및 일정

3-1. 전형절차

구분	전형절차	비고
일반직(연구직)	① 서류전형 → ② 전공면접(인성검사) → ③ 최종면접	블라인드 채용

※ 인성검사 결과는 전공면접 및 최종면접 참고 자료로 활용



3-2. 전형일정

구분	추진일정	주요내용	지역				
채용공고 (지원서접수)	2026.3.3.(화) ~ 3.18.(수) 16시	○ 공동채용메인페이지(http://onest.fairy.im) 접속 후 출연(연)별 채용페이지로 이동하여 지원	-				
서류전형	2026. 4월 중 (예정)	○ 지원동기 및 업무계획, 직무관련성, (연구)실적, 경력사항 등 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>합격 배수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직(연구직)</td> <td>모집예정인원의 5배수 이내 선발</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 서류전형 합격자에 한해 온라인 인성검사 실시 예정</p>	구분	합격 배수	일반직(연구직)	모집예정인원의 5배수 이내 선발	-
구분	합격 배수						
일반직(연구직)	모집예정인원의 5배수 이내 선발						
전공면접	2026. 4월 말~ 5월 초 (예정)	○ 문제해결력, 전문지식, 혁신능력, 대인관계 능력, 소통능력, 보안의식(연구윤리) 등 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>합격 배수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직(연구직)</td> <td>모집예정인원의 3배수 이내 선발</td> </tr> </tbody> </table>	구분	합격 배수	일반직(연구직)	모집예정인원의 3배수 이내 선발	인천/ 안산/ 천안/ 광주/ 서울 등 (예정)
구분	합격 배수						
일반직(연구직)	모집예정인원의 3배수 이내 선발						
최종면접	2026. 5월 중 (예정)	○ 직장의식 및 목표, 조직적응력, 적극성, 성실성, 책임감 등 - (술 부문) 채용예정인원 선발	서울/ 천안 (예정)				
임용	2026.7.15.(수)	○ 제출서류 진위여부 확인 및 경력산정					

※ 단, 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 온라인 채용메인페이지에 공지 예정

4. 제출서류

구분		제출 서류
채용 지원자 (온라인 제출)	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용지원서, 자기소개서(온라인 작성) ○ 공정채용 확인서(업로드) ※ [주의사항] 자필 서명 必, 미제출 시 심사에 불이익이 있을 수 있음
전공면접 합격자	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적증명서·학위증명서(학위취득예정증명서) 원본 각 1부 ○ 경력/재직증명서 및 자격증 사본 ※ 경력사항은 경력/재직증명서를 발급받을 수 있는 상근직 근무로 한정 (요청일 기준 1년 이내 발급분을 제출하며, 경력증명서 외 <u>건강보험자격득실확인서는 최종합격 후 경력산정시 인정불가</u>) ○ 우대사항 증빙서류 원본 (해당자에 한함) ※ [주의사항] 우대사항 확인용으로 목적 외 기타정보는 블라인드 처리 後 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 국가보훈대상자 : 취업지원대상자증명서 - 장애인 : 장애인증명서 또는 장애인 복지카드 복사본 등 - 여성과학기술인 : 주민등록등본 - 청년 : 주민등록등본 - (이전)지역인재 : 졸업증명서 - 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서 - 그 외 우대사항 증빙 서류
	일반직 (연구직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실적(연구실적 작성순서와 동일하게 업로드, 참여실적 당 3페이지 이내) <ul style="list-style-type: none"> - (논문) 표지를 포함하여 논문제목, 저자명, 학술지명, Vol. No. 등 확인가능 페이지 업로드 - (특허) 특허등록·출원 사본 - (과제참여) ①사업계획서 표지(제목, 참여연구원 포함), ②참여연구원으로서 기여 부분 요약본(참여실적 당 1페이지 이내) ※ [주의사항] PDF 파일 등을 지원서 첨부파일로 업로드 하되 본인 이름, 성별, 나이 등 개인정보를 유추할 수 있는 정보는 전부 삭제할 것.
최종합격		<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력/재직증명서 및 자격증 원본 ○ 병역증명원(병적증명서 또는 병역사항기재 주민등록초본 1부/ 해당자에 한함.) ○ 신원진술서, 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부 ○ 주민등록등본, 초본 각 1부 ○ 기타 임용 시 필요서류(개별 안내예정)

※ 블라인드 채용 시행에 따라, 지원자의 제출서류는 적격심사 및 우대사항 적용을 위하여 사용되며 서류전형에 포함된 모든 전형에서 블라인드 처리됨 (단, 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」에 따른 수집·활용 가능 정보는 제외)

※ 지원서상 누락되거나 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 우대사항에 대해서는 전형 결과에 미반영

[안내①] 연구실적 기준 세부사항

논문	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 게재완료 또는 게재확정(accepted)된 논문에 한함. ❖ '주저자'라 함은 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함. 제1저자가 2인 이상인 경우 또는 교신저자가 2인 이상인 경우 순서와 관계없이 모두 제1저자 및 교신저자로 인정함.(공동 제1저자 및 교신저자 임을 증빙하는 내용이 반드시 첨부되어야 함.) ❖ 클래리베이트 애널리틱스 정책으로 2020.1.3일부터 SCI저널과 SCIE저널이 통합됨에 따라 기존 SCI저널은 SCIE저널로 통합되어 동일하게 인정됨.
특허	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 특허의 경우 출원이 아니라 등록이 완료된 건에 한해서 인정함.
학술대회	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 학술발표 이후 학술발표논문집에 게재된 것도 논문 실적으로 인정함. ※ 발표만 한 것은 인정되지 않음. 학술발표논문집 게재 실적에 대한 증빙 첨부 필수
<p>* 연구실적 관련 내용(ISSN 번호, 저자순위, 역할, 등록번호 등) 오기재의 경우 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.</p> <p>* 연구 실적별 최대 기재 건수는 10건입니다.</p>	

[안내②] 채용 시 요구 정보범위 및 이유

<ul style="list-style-type: none"> ❖ 우리 연구원은 공평한 기회보장 및 채용 공정성 강화를 위해 관련 부처의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하고 있음 ❖ 다만, 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」에 따라 관련 직무역량을 보유한 우수인재 확보를 위하여 아래와 같은 정보를 수집 및 활용할 수 있음 <p>- 【수집 및 활용정보】 ① 학위취득기관명, ② 수학기간, ③ 전 직장명(연구수행 기관명), ④ 출신연구실 및 지도교수 (연구직만 해당)</p>

[안내③] 제출서류 반환 공지

<ul style="list-style-type: none"> ❖ 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 既 제출한 채용서류 반환 절차에 관한 안내입니다. ❖ 우리 원 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 제출한 채용서류의 반환을 채용여부 확정일 이후 14일 이내에 청구할 수 있음을 안내드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 지원자가 우리 원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 원 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주됨을 안내드립니다. ❖ 위 조건에 부합하는 지원자는 채용서류 반환청구서[「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식]을 작성하시어 팩스(041-589-8244) 또는 이메일(recruit@kitech.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지원자께서 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담이 될 수 있는 점을 안내드립니다. ❖ 우리 원에서는 위 조건에 부합하는 채용서류를 채용여부 확정일 이후 14일 간 보관하며, 보관 기간이 만료된 채용서류는 개인정보 보호를 위하여 지체 없이 파기되는 점을 안내드립니다. 다만, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기할 예정임을 안내드립니다.
--

5. 근무조건(공통)

구 분	주요내용
보수수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 내부규정에 따라 최종 임용 시 개인별 산정 ※ 보수 산정 시 인정 되는 경력사항은 경력/재직증명서를 발급받을 수 있는 상근직 근무로 한정
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고 상 명시된 근무지를 원칙으로 함. - 단, 우리 院은 다수 지역조직(센터)를 운영하고 있어, 추후 인력운영 상황에 따라 변동될 수 있음.
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 내부규정에 따른 복리후생 지원

6. 채용 시 우대제도

구 분	주요내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ○ 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인 ○ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ○ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전지역인재 ※ 대상지역 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청남도, 충청북도 ○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자 ※ 최종학력(대학원 제외) 기준, 수도권이 아닌 지역에 소재하는 대학 졸업자 ○ 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」에 따라 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경력단절 되었거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성(공고일 기준 무직인 자에 한함)
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실적 및 경력 등 분야별 세부 우대사항 채용 분야 직무기술서 확인 必

구분	대상자	전형별 가산점		
		필기	서류	면접
국가보훈 대상자 (취업지원 대상자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 법률에서 정하는 취업지원 대상자(지원자격 참조) * 취업지원 대상자에 한해 가점을 부여하되, 관계 법령에 따라 3인 이하 모집분야의 경우 가점을 부여하지 않고 (단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함), 전형별 평가점수가 40점 미만인 경우도 가점을 부여하지 않음 * 취업지원 대상자만을 제한하여 채용할 경우, 가점 합격인원 상한 규정이 적용되지 않으므로 가점 부여함 	만점의 5~10%	만점의 5~10%	만점의 5~10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 	만점의 5%	만점의 5%	만점의 5%
여성과학기술인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률에 의한 여성과학기술인 	-	만점의 5%	만점의 5%
이전 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 지방이전에 따른 혁신도시 건설 및 지원에 관한 특별법에 따른 지원자 * 최종학력(대학원 제외) 기준, 대전/세종/충남/충북 대학 졸업자, 고졸은 고교 소재지 적용 	-	만점의 2%	-
지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률에 따른 지원자 * 최종학력(대학원 제외) 기준, 수도권이 아닌 지역에 소재하는 대학 졸업자 	-	만점의 2%	-
경력단절 여성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법에 따라 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경력단절 되었거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성(공고일 기준 무직인 자에 한함) 	-	만점의 2%	-

※ 상기 항목에 한하여 가점 적용하되, 가산점 항목이 중복될 경우 가장 높은 항목만 적용함

7. 기타 참고사항

- ❖ 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.
- ❖ 입사지원서 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 마감일 이전에 접수하시기 바라며, 마감시간 이후 지원서 접수는 어떠한 경우에도 불허합니다.
- ❖ 채용 지원자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하시기 바라며, 지원서 접수 완료 후에는 지원서 수정이 불가합니다.
- ❖ 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- ❖ 지원서(자기소개서 및 입사지원서 등)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있습니다.
- ❖ 임용 시 직급 및 경력산정 등은 내부규정에 따르며, 지원서상 누락된 경력사항은 반영되지 않습니다.
- ❖ 내부기준에 따라, 경력 산정 시 재직자의 근무 경력은 공고 마감일을 기준으로 인정됩니다.
- ❖ 지원서 작성 시 경력사항은 경력증명서를 발급받을 수 있는 상근직 경우에 한하여 인정합니다. 단, 일용직 등의 경력은 인정하지 않습니다.(경력증명서 상 상근 or 주40시간 근무 명시)
(경력증명서 외 건강보험자격득실확인서는 최종 합격 후 경력산정시 인정불가)

- ❖ 경력산정 시 최종학력은 해당 채용분야의 지원자격(학력)을 기준으로 인정합니다.
- ❖ 최종학력은 졸업증명서 또는 임용일 기준 3개월 이내 발급 가능한 졸업예정증명서를 제출하는 경우에 한하여 인정하며, 그 외 수료·재학·휴학 등은 최종학력으로 인정되지 않습니다.
- ❖ 근무장소는 기관 인력운영 상황 등 **여건에 따라 변경될 수** 있습니다.
- ❖ 부정한 방법으로 채용(각 전형단계 포함)에 합격하였거나, 지원서 기재착오 및 누락 또는 허위 기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ❖ 지원서(자기소개서 포함) 불성실 기재(기관명 오기재, 동일 숫자·문자 반복, 가사 또는 소설 작성 등) 또는 표절의 경우, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.
- ❖ 지원서상 누락, 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 사항에 대해서는 전형결과에 반영하지 않습니다.
- ❖ 각 **전형절차 안내는 E-mail, SMS를 통해 통보**되므로 정확히 기입하시기 바랍니다.
- ❖ **합격자 발표 미확인(연락불능) 및 합격포기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임**이 되므로, 반드시 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 확인하시기 바랍니다.
- ❖ **해외지원자는 화상면접(전공면접 및 최종면접) 가능**합니다.
- ❖ **면접전형 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참**해야만 응시가 가능합니다.
- ❖ 모집분야별 직무기술서를 상세히 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
 - 별도로 표기되어 있지 않는 한 직무기술서 내 필요지식으로 제시된 세부지식들 또는 필요기술로 제시된 세부기술들 중 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원 가능합니다.
 - 직무기술서 내 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 www.ncs.go.kr를 참고하시기 바라며, 한국생산기술연구원에 관한 정보는 www.kitech.re.kr를 참조 바랍니다.
- ❖ 임용 결격사유가 있거나 신원조사 결과가 부적격할 경우는 합격을 취소합니다.
- ❖ 최종 심사결과 직무능력에 따른 **적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수** 있습니다.
- ❖ **졸업예정자는 임용 후 3개월 이내에 관련 학위증을 제출**하여야 합니다.
- ❖ **예비합격자 제도운영에 따라 결격사유 확인, 입사포기, 중도퇴사 등의 사유로 결원 발생 시 예비순위에 의거 순차대로 합격(해당자 개별통지 예정)하며, 예비합격 유효기간은 최종합격자 발표일부터 3개월**입니다.
- ❖ 지원 마감 시간 기준은 한국 표준시(KST/GMT +9)입니다.

8. 문의처

- ❖ 온라인 채용메인페이지 내 “채용문의” 또는 한국생산기술연구원 채용 담당(☎041-589-8614)