

합천군시설관리공단 공고 2026-34호

## 직원(일반직,공무직,기간제) 공개/제한 경쟁 채용 공고

미래가치를 창출하는 혁신적인 공기업 합천군시설관리공단이 함께 미래를 열어갈  
참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 2월 27일

합천군시설관리공단 이사장

### I 채용분야 및 인원:

구분	직렬	분야	직급	채용인원	담당업무	비고
일반직	기술직	기계	7급	1명	시설물 운영·유지관리	※ 휴일 및 야간 당직근무가 가능한 자
		기계(보훈)	7급	1명		
		환경	7급	2명		
공무직	시설원	헬스강사	-	1명(여성)	여성 전용공간 안전·상담 및 운동지도	※ 휴일 및 시차 출퇴근 근무가 가능한 자
		수영강사	-	2명	수영지도 및 안전관리	
기간제근로자		육아휴직대체		1명	하수처리시설 기계설비	일상 운영 지원
총계				8명		

※ 공단 사정에 따라 근무지 및 담당업무가 변경될 수 있으며, 분야별 중복지원 불가

### II 채용일정

전형 단계	일정	비고
채용공고 및 원서접수	2. 27.(금) ~ 3. 16.(월) 18시까지	<a href="http://hfmc.k-job.kr">채용 전용시스템 http://hfmc.k-job.kr</a>
서류전형 결과발표	3. 18.(수)	채용 홈페이지 및 문자 고지
필기시험	3. 21.(토)	직업기초능력평가 등 실시
온라인 인성검사	3. 25.(수)	온라인 실시
면접시험	3. 27.(금)	인성검사 미완료 시 면접 응시 불가
최종합격자 발표	4. 10.(금)	최종합격자 및 예비합격자 공고

※ 공무직 지원자는 필기시험 면제, 기간제 지원자는 필기시험 및 인성검사 면제

※ 일정 및 방식은 공단 사정에 따라 변동될 수 있음.

### Ⅲ 응시자격 요건

#### 가. 공통사항

구분	응시 자격
연령	만 18세 이상 만 60세 미만인 자
성별·학력	제한없음. ( <b>단, 공무원-헬스강사의 경우 직무 특성상 여성에 한함</b> )
거주지 (기술직)	다음 ① 또는 ②를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함 ① 공고일 현재 <b>경상남도, 경상북도, 부산광역시, 대구광역시, 울산광역시</b> 에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람 ② 공고일 전일까지 <b>경상남도, 경상북도, 부산광역시, 대구광역시, 울산광역시</b> 에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 2년 이상인 사람
거주지(공무직)	제한없음
거주지(기간제)	다음 ① 또는 ②를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함 ① 공고일 현재 <b>합천군</b> 에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람 ② 공고일 전일까지 <b>합천군</b> 에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 2년 이상인 사람
응시 제한	공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되는 자
보훈 제한경쟁	국가보훈관계법령에 의거하여 <b>보훈지청장의 추천자에 한함</b>

#### < 응시결격 사유(인사규정 제16조) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 등의 취업 제한에 적용받는 자
11. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄 를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람은 취업할 수 없다.

※ 합천군시설관리공단은 공직자윤리법에 따른 퇴직공직자 취업제한 대상 기관이며 「공직자윤리

법」제17조에 따른 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 ‘취업가능’ 또는 ‘취업승인’ 결정을 받지 못한 경우 취업이 제한됩니다.

## 나. 분야별 자격요건

### □ 공개경쟁

구분	직렬	분야	직급	인원	응시자격 기준
일반직	기술직	기계	7급	1명	다음 각 호 중 하나 이상 자격증 소지자 1. 일반기계산업기사 이상 2. 건설기계설비산업기사 이상 3. 기계정비산업기사 이상
		환경	7급	2명	다음 각 호 중 하나 이상 자격증 소지자 1. 수질환경산업기사 이상 2. 폐기물처리산업기사 이상 3. 대기환경산업기사 이상 4. 화공산업기사 이상
공무직	시설원	헬스강사	시설원	1명	<b>생활스포츠지도재(보디빌딩) 2급</b> 이상 자격증 소지 <b>여성</b>
		수영강사	시설원	2명	<b>생활스포츠지도재(수영) 2급</b> 이상 자격증 소지자로, <b>수상인명구조원자격증(해양경찰청인증)</b> 을 함께 소지하고 있는 자
기간제		육아휴직 대체		1명	기계관련 자격증 소지자 우대

### □ 제한경쟁 ※국가보훈관계법령에 의거하여 보훈지청장의 추천자에 한함

구분	직렬	분야	직급	인원	응시자격 기준
일반직	기술직	기계	7급	1명	다음 각 호 중 하나 이상 자격증 소지자 1. 일반기계산업기사 이상 2. 건설기계설비산업기사 이상 3. 기계정비산업기사 이상

## IV 응시원서 접수

가. 접수기간: **2. 27.(금) ~ 3. 16.(월) 18:00까지** 제출분에 한함

※ 제한경쟁채용(보훈) 응시자 중 각 전형 단계별(서류전형, 필기시험, 인성검사, 면접시험)

**적격자가 없을 시** 제한경쟁채용(보훈) 채용인원을 **공개경쟁채용 채용인원으로 전환**할 수 있음

나. 접수방법: 채용시스템 접수(<http://hfmc.k-job.kr>) (방문, 우편, 이메일 접수 불가능)

다. 제출서류

- 1) 응시원서(채용 홈페이지 작성) 1부
- 2) 자기소개서(채용 홈페이지 작성) 1부

3) 개인정보 수집.이용.제공.활용 동의서(채용 홈페이지 작성) 1부

4) 주민등록초본(주소 변동 사항 포함) 1부

※ **공고일 이후 발급분만 인정**하며, 남자의 경우 **병역사항이 포함**되어야 함

5) 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

※ 자격(증)사항은 입사지원서 **접수 마감일까지 취득한 자격증 및 유효한 자격에 한하여 적용**

6) 취업 지원 대상자 등 가산점 증빙서류(해당자에 한함) 1부

## V 보수 및 근로시간

가. 공단 보수규정에 따라 지급

나. 소정근로시간은 주 40시간이며, 시설 운영 여건에 따라 변경 가능

## VI 기간제근로자 근무조건 ※기간제근로자만 해당

가. 신분 : 기간제근로자(육아휴직 대체인력)

나. 계약기간 : 2026. 4. 1. ~ 2026. 9. 1.

※ 휴직자의 복직 시점에 따라 계약기간의 변동이 있을 수 있음

다. 보수 : 일82,560원/일 (8시간 기준)

※ 주휴수당 및 시간외수당 등은 근로기준법 적용 지급

※ 4대보험 본인부담금 공제 후 지급

라.근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

## VII 전형 방법 및 합격자 결정

가. 전형절차

구 분	내 용
일반직	• 서류심사 → NCS직업기초능력평가 → 인성검사 → 면접시험 → 합격자
공무직	• 서류심사 → 인성검사 → 면접시험 → 합격자
기간제	• 서류심사 → 면접시험 → 합격자

나. 서류심사

구 분	내 용
전형방법	• 직무수행 관련 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 등을 서면 심사 • 서류전형 평가에 필요한 최소한의 자료요구(성별, 학력 등 편견 요소 배제)
합격자결정	• 응시자격 및 서류 <b>적격 여부</b> 만 판단하여 서류전형 합격자 결정

## 다. 필기시험

### 1) 시행일 및 발표일

#### ○ 필기시험 일정

필기시험 안내공고	필기시험 시행일	필기시험 합격자 발표
<b>2026. 3. 18.(수)</b>	<b>2026. 3. 21.(토)</b>	<b>2026. 3. 24.(화)</b>

※ 필기시험 장소 : 응시인원 고려하여 추후 공지

### 2) 필기시험 과목(NCS직업기초능력평가)

직종	분야	필기시험 과목	공통	비고
일반직	기술직	· 의사소통능력 · 문제해결능력 · 대인관계능력 · 정보능력 · 기술능력	인성검사	· NCS직업기초능력평가는 - 총점의 60% 이상 득점자 중 - 가산 점수를 합산한 점수 중 - 고득점자순 합격자 결정 · 인성검사 결과 면접 기초자료 활용
공무직		면제		
기간제			면제	

## 라. 가점대상

분야	직급	가산범위(자격증) 및 등급	비율	비고
	전직급	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산	10% 또는 5%	1. 가점은 각 전형별 만점을 기준으로 함 2. 가산점수 부여 및 합격자 결정 등에 대한 세부사항은 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」을 따름
	공통 일반직 4급 이하 (전산직 제외)	정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보기술산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	1%	1. 가점은 필기시험 각과목별 만점을 기준으로 함 2. 공통분야 자격증 1개, 분야별(행정·기술) 자격증 1개를 각각 합산 인정함(다만, 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정) 3. 가산점은 매 과목 40%, 전 과목 총점의 60% 이상 득점자에 한함
		정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세스 1급, 컴퓨터활용능력 2급	0.5%	
사무	일반직 4급 이하	변호사, 법무사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%	
기술		기술사	5%	

장애인	
만점의 3% 가산점	장애인고용촉진 및 직업재활법시행령 제3조의 규정에 해당하는 장애인 본인(보훈 관련 취업지원대상자와 중복인정불가)

- ※ 공통분야 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정
- ※ 공통분야 자격증 및 기술분야 자격증 둘다 소지시 각각 합산 인정함
- ※ 취업지원대상자의 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 가점합격률(30%)에 따라 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니하나, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점이 적용됨
- ※ 입사지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증에 한함
- ※ 필기시험 과목의 평균 점수에서 가산

#### 마. 필기시험 합격자 결정

- 전 영역 총점의 60% 이상 득점자 중 가산점수를 합산한 점수 중 고득점자순 합격자 결정  
(동점자의 경우 모두 합격처리, 소수점 이하 둘째자리까지)

직종 (직급)	직렬	인원 (명)	시험 시간	필기시험 과목	합격 예정인원
일반직 (7급)	기계	1명	60분	NCS직업기초능력 5개 영역 (50문항) 의사소통, 문제해결, 정보능력, 기술능력, 대인관계	2명 (2배수)
		1명 (보훈)			2명 (2배수)
	환경	2명			4명 (2배수)
공무직	시설원	2명		필기시험 면제	적부
기간제		2명		필기시험 면제	적부

#### 바. 인성검사

- 검사결과는 면접 기초자료로 제공
- 검사대상: 일반직, 공무직 면접시험 대상자 전원
- 검사방법: 온라인 시험

#### 사. 면접시험(블라인드 면접)

- 대상: 필기시험 합격자 전원(공무직/기간제의 경우 서류전형합격자 전원)
- 평정요소: 5개 항목

합계	① 직무 이해도	② 전문지식과 적용능력	③ 의사발표의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성	⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

○ 불합격 기준

- 면접시험 평균점수가 100점 만점 중 70점 미만인 경우
- 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우
- 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우

※ 결격사유가 발생하거나, 신체검사(공무원 채용 신체검사서나 건강검진 결과)시 불합격(부적합)판정을 받은 자는 임용 될 수 없음

아. 최종합격자 결정

○ 일반직 최종합격기준

채용인원	기계7급(2명), 환경7급(2명)
	총 4명
최종합격기준	필기시험 70%, 면접 30% 합산점수 고득점자

○ 공무직 최종합격기준

채용인원	시설원(헬스강사(1명), 수영강사(2명))
	총 3명
최종합격기준	면접 100% 합산점수 고득점자

○ 기간제 최종합격기준

채용인원	육아휴직대체(1명)
	총 1명
최종합격기준	면접 100% 합산점수 고득점자

- 동점자 처리 기준/ 공단 인사규정시행내규 제16조 제4항

- 1순위: 취업지원대상자
- 2순위: 필기시험 평균점수의 고득점자
- 3순위: 면접시험 평균점수의 고득점자

- 4순위: 공단에서 필요로 하는 자격증 다수 소지자

#### 자. 예비합격자 운영

운영근거	- 공단 인사규정 시행내규 제16조 제6항 ※ 최종합격자 결정 시 인사위원회에서는 임용취소 등을 감안하여 예비합격자를 선발할 수 있다.
운영목적	- 신속한 인원 보충 및 결원을 최소화
예비합격자 임용 결정	- 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 순위를 결정하며 - 인사위원회 심의를 통해 이사장이 최종 임용 여부 결정
유효기간	- 최종합격자 공고일로부터 6개월
예비합격 인원	- 선발분야별 1명 이내/ 총 6명 이내 ※ 공단 인사규정시행내규 제16조 제6항 제1호 3명이하 채용: 1명 이내 선발

#### 차. 수습임용 운영

- 관련근거: 공단 인사규정 제15조(수습임용)에 의거하여 수습임용
  - 수습대상: 합격자 전원
  - 수습기간: 수습임용일로부터 3개월
  - 수습기간 중 면직
    - 근무성적이 불량한 때
    - 공단의 제규정을 위반한 때
    - 공단 인사규정 제16조의 결격사유에 해당하는 경우

#### 카. 기타 유의사항

- 1) 이전 단계 시험에 합격하지 않은 경우, 다음 단계 시험에 응시할 수 없습니다.
- 2) 응시희망자는 지원 전 반드시 지역제한 및 응시자격요건 등을 확인하신 후 접수하시기 바랍니다.
- 3) 응시원서의 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다. 특히 시험에 가산점이 부여되는 자격증이나 취업지원 관련 사항을 허위 또는 착오로 기재할 경우, 고의성 여부와 관계없이 합격이 취소될 수 있으니 정확히 확인 후 기재하시기 바랍니다.
- 4) 입사지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바랍니다. 추후

- 증빙서류를 제출할 수 없거나 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- 5) 적격자가 없을 경우 해당 분야 채용을 하지 않을 수 있습니다. 또한 합격자 통지 이후라도 결격사유조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 6) 본 시험계획은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 채용시스템 홈페이지와 클린아이 등에 공고할 예정입니다.
  - 7) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내에 본인 확인 후 청구하신 경우에만 반환해 드립니다. 청구기간이 지나면 개인정보보호법에 따라 모든 서류를 파기하오니 참고하시기 바랍니다.[별표1]
  - 8) 채용비리 입사자는 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 응시가 제한됩니다.
  - 9) 채용에 대한 이의가 있을 경우 채용이의신청서를 통해 접수해 주시기 바랍니다. 다만, '공공기관의 정보공개에 관한 법률'과 '개인정보보호법' 등 관련 법령에 따라 다른 응시자의 성적이나 면접시험점수 등 비공개 정보에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다.[별표 2]
  - 10) 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 개정에 따라, 신규 채용된 직원 중 공단 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)은 인터넷에 공개해야 합니다. 따라서 공단 임직원과 친인척 관계가 있는 신규 채용자는 증빙 자료를 제출하고 이를 신고해야 합니다.
  - 11) 본 공고에 명시되지 않은 사항은 합천군시설관리공단의 해석에 따르며, 추가 문의사항은 합천군시설관리공단 경영기획부(055-930-8600)로 연락해 주시기 바랍니다.

[별표1]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

합천군시설관리공단 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표 2]

## 채용 이의신청서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
	생년월일	연락처(전화번호/이메일)
	주 소	
이의신청 내용		

상기 본인은 합천군시설관리공단 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20   년   월   일

신청인

(서명 또는 인)

### 합천군시설관리공단 귀하

참고사항
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 채용과 관련하여 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거하여 기재하여 주시기 바랍니다.</li><li>2. 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 성적 및 결과, 면접시험 점수 등)에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다.</li><li>3. 제출 이메일 주소(<a href="mailto:hfm8788@hfm.or.kr">hfm8788@hfm.or.kr</a>(이메일 접수 시 유선으로 접수 여부 반드시 확인))</li><li>4. 채용에 관련한 문의사항은 공단 채용담당자에게 유선으로 문의하시기 바랍니다. (055-930-8603)</li></ol>

[합천군시설관리공단 기술직(기계) 직무설명자료]

채용분야	기술직 기계 (기계설비 운영 및 유지보수)	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공시설의 안정적 기계설비 운영</li> <li>○ 공공시설 기계설비의 점검·정비 및 고장 대응</li> <li>○ 주민생활 편의 및 안전 확보를 위한 기술서비스 제공</li> </ul>	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계설비 점검 및 운전: 하수·소각·슬러지시설의 주요 기계(펌프 등)를 운전·점검</li> <li>○ 예방정비 및 고장조치: 주요 설비를 사전 점검하고 이상 시 신속히 원인 분석·복구</li> <li>○ 기계시설 유지관리계획 수립: 월간·분기별 설비 점검계획 수립 및 이력 관리</li> <li>○ 기술자료 정리: 운전일지 작성, 설비 점검기록 및 수리 이력 등 기술문서 관리</li> <li>○ 부품 및 자재관리: 소모품 및 예비품 재고 파악, 수급계획 수립, 납품자와의 협의 등</li> <li>○ 안전관리: 작업 전후 안전조치 이행, 설비 위험요소 사전 제거, 작업중 안전관리 감독</li> <li>○ 대민서비스 협조: 현장 방문 민원처리 협조, 시설 개방 행사 시 기계설비 기술지원</li> </ul>	
전형방법	○ 원서접수 → 서류심사 → 필기전형 → 인성검사 → 면접	
일반요건	연령	○ 채용 공고에 따름
	성별	○ 제한 없음
	경력	○ 채용 공고에 따름
교육요건	학력	○ 제한 없음 (공업계 관련 전공 우대)
	전공	○ 기계공학, 설비관리, 에너지기계 등 관련 분야 우대
필요 지식 및 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계설비: 펌프, 압축기, 열교환기 등 설비 구조 및 작동 원리</li> <li>○ 설비관리: 기계설비 유지보수기술, 고장진단 및 복구능력</li> <li>○ 공공환경시설: 환경기초시설(하수, 소각, 폐수처리) 기계부 운영지식</li> <li>○ 기계도면 이해: P&amp;ID, 설비배관도, 부품구조도 등 기술문서 해독 능력</li> <li>○ 공공기관 운영: 시설 운영에 따른 법정기준 이해, 유지관리 지침 숙지</li> </ul>	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임감: 공공시설의 안정적 운영에 대한 주인의식과 사명감 보유</li> <li>○ 안전의식: 작업 전·중·후 안전수칙 철저히 이행, 무사고 근무 실천</li> <li>○ 성실성: 반복되는 유지보수 업무에 대한 꾸준함과 정확한 수행력</li> <li>○ 협업태도: 팀원 간 긴밀한 협조, 부서 간 유연한 소통 자세 유지</li> <li>○ 고객지향: 민원 및 현장 요청사항에 대한 적극적 응대 및 해결 노력</li> <li>○ 개선지향: 설비 개선 제안, 업무 프로세스 효율화를 위한 지속적 관찰과 제안</li> </ul>	
관련자격	○ 채용 공고문 참조	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력	
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)	

## [합천군시설관리공단 기술직(환경) 직무설명자료]

<b>채용분야</b>	기술직 환경 (수질·대기·폐기물 등 환경기초시설 운영)	
<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경기초시설(정수장, 하수처리장 등)의 운영관리</li> <li>○ 수질·대기 등 환경기준 준수 및 관련 법령 대응</li> <li>○ 환경설비 및 측정기기 운용·점검</li> <li>○ 주민 생활환경 보호를 위한 민원 응대 및 현장 대응</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경시설 운영: 하폐수처리장, 정수장, 슬러지 시설 등 환경기초시설의 안정적 운영</li> <li>○ 환경기기 운용: 수질 측정기기(유량계 등)를 점검·운용</li> <li>○ 수질 및 배출수 검사: 정기적 수질검사 실시, 검사결과 분석 및 보고자료 작성</li> <li>○ 법정기준 이행관리: 대기·수질·폐기물 관련 법령 기준 준수 및 행정기관 대응</li> <li>○ 환경자료 정리: 운전일지, 수질검사일지, 시설운전기록부 등 기술문서 작성·관리</li> <li>○ 안전관리: 시설 내 유해화학물질, 고온·고압 장비 등 위험요소 사전 점검·관리</li> <li>○ 민원 응대: 악취, 소음, 수질 관련 민원 발생 시 현장 점검 및 기술적 설명 대응</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	○ 원서접수 → 서류심사 → 필기전형 → 면접	
<b>일반요건</b>	연령	○ 공단 인사규정에 따름 (제한 없음)
	성별	○ 제한 없음
	경력	○ 직급별 인사규정상 자격기준 충족 필요
<b>교육요건</b>	학력	○ 제한 없음 (환경 관련 전공 우대)
	전공	○ 환경공학, 수질관리, 대기환경, 폐기물처리 등 관련 분야 우대
<b>필요 지식 및 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수질 기준: 수질오염물질 기준 및 배출허용기준 이해</li> <li>○ 환경기기 운용: 유량계, 잔류염소 측정기, DO/TOC/P 등 자동측정장비 운용 능력</li> <li>○ 관련법령: 「물환경보전법」, 「대기환경보전법」, 「폐기물관리법」 등 규정 숙지</li> <li>○ 공공시설 운영: 하수·슬러지 등 환경시설 구조 및 운전원리 이해</li> <li>○ 기술문서 작성: 각종 검사일지, 운영일지, 점검기록부의 정확한 작성과 보고능력</li> </ul>	
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임감: 법정 기준을 준수하고 공공 환경시설을 안정적으로 운영하려는 태도</li> <li>○ 청렴성: 측정결과의 조작 없이 정확한 보고, 관련 정보의 공정한 취급</li> <li>○ 성실성: 반복되는 측정·기록·관리 업무를 철저히 수행</li> <li>○ 안전의식: 위험요소를 사전 인식하고 예방 중심으로 근무</li> <li>○ 민원친화성: 환경 민원에 대한 공감 능력과 현장 중심의 응대 노력</li> <li>○ 개선지향: 측정방법, 시설운영, 민원대응 등의 절차를 지속적으로 개선하려는 자세</li> </ul>	
<b>관련자격</b>	○ 채용 공고문 참조	
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력	
<b>참고사이트</b>	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)	

## [합천군시설관리공단 공무직(헬스강사) 직무설명자료]

<b>채용분야</b>	공무직 (여성 전용공간 안전·상담 담당 헬스강사)	
<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단이 운영하는 체육시설(헬스장 등)에서 회원 대상 운동지도 및 건강관리</li> <li>○ 여성 라커·샤워실 등 여성 전용공간의 상시 안전·위생관리와 프라이버시 보호</li> <li>○ 여성 회원 상담·민원 초기대응</li> <li>○ 체육·건강 관련 공단 주관 프로그램 기획·운영 지원</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여성 라커·샤워실 상시 순찰 및 위험요인 점검, 응급상황 초기대응·보고</li> <li>○ 여성 회원 프라이버시 보호형 상담(불편·피해·위험 징후 접수, 이용 안내) 및 민원 대응</li> <li>○ 여성 대상 프로그램(여성전용 PT·소그룹 교실 등) 기획·운영 협조</li> <li>○ 성관련 범죄 예방 캠페인·안전교육 현장 실행</li> <li>○ 여성 전용공간 위생·안전 점검일지 작성, 월간 보고</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	○ 원서접수 → 서류심사 → 인성검사 → 면접	
<b>일반요건</b>	연령	○ 채용 공고에 따름
	성별	○ 여성(필수, 본 포지션 한정 BFOQ 적용)
	경력	○ 채용 공고에 따름
<b>BFOQ 적용사유 및 범위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여성 전용공간 상시 근무가 직무의 본질적 요소이며, 프라이버시 보호·성범죄 예방 순찰·응급대응 등 여성만 수행 가능한 업무가 필수적으로 포함됨</li> <li>○ 동 업무는 혼성 인력 교대나 설비개선만으로 충분히 대체하기 어려운 영역으로 판단되어, 본 포지션에 한정하여 여성만 지원 가능함</li> <li>○ BFOQ 적용 범위는 여성 전용공간 안전·상담 전담 업무로 한정하며, 그 외 혼합공간 지원업무 수행 가능.</li> </ul>	
<b>필요 지식 및 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운동생리학·해부학 지식 및 운동 프로그램 설계 능력</li> <li>○ 체력측정·체성분 분석 장비 사용법</li> <li>○ 운동기구 및 시설 안전관리 요령</li> <li>○ 안전관리·응급처치(CPR)·현장대응, 성인지 감수성·피해자 보호 기본</li> <li>○ 대인 커뮤니케이션 및 동기부여 기술</li> <li>○ 회원 중심의 친절·서비스 마인드</li> </ul>	
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임감: 회원 안전과 건강 증진에 대한 주인의식</li> <li>○ 성실성: 반복적 지도를 꾸준히 성실히 수행</li> <li>○ 친절태도: 다양한 연령대 회원에 대한 예의와 배려</li> <li>○ 협업: 동료강사, 시설관리팀과 원활한 협력</li> <li>○ 개선지향: 프로그램 개선 및 회원 만족도 향상 노력</li> <li>○ 안전의식: 기구·시설 점검 및 응급상황 예방 중심 근무</li> </ul>	
<b>관련자격</b>	○ 채용 공고문 참조	
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력	
<b>참고사이트</b>	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)	

## [합천군시설관리공단 공무직(수영강사) 직무설명자료]

<b>채용분야</b>	공무직 (수영강사)	
<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단이 운영하는 수영장에서 회원 대상 수영 지도 및 안전관리</li> <li>○ 회원 수준별 맞춤 수영 프로그램 기획·운영</li> <li>○ 수영장 시설·수질 관리 및 위생 유지</li> <li>○ 수영 관련 공단 행사·대회 지원</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영지도: 초급·중급·상급반 및 자유수영 회원의 수준별 기술 지도</li> <li>○ 프로그램 운영: 대상별 맞춤형 수영 프로그램 기획 및 실시</li> <li>○ 안전관리: 수영장 내 안전규정 준수 지도, 사고 예방 순찰, 응급상황 발생 시 신속 조치</li> <li>○ 수질관리 협조: 수영장 수질 점검 및 약품 투입, 관련 기록 관리</li> <li>○ 시설관리: 수영장 기구·용품 점검 및 정리, 고장·이상 발생 시 보고</li> <li>○ 회원관리: 출결 확인, 회원 상담, 수영기록·진도 관리</li> <li>○ 행사 지원: 수영대회, 수영교실, 수상안전 캠페인 등 각종 행사 운영 협조</li> <li>○ 보고·기록: 운영일지, 안전점검일지, 수질검사 기록 등 작성 및 보고</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	○ 원서접수 → 서류심사 → 인성검사 → 면접	
<b>일반요건</b>	연령	○ 채용 공고에 따름
	성별	○ 제한 없음
	경력	○ 채용 공고에 따름
<b>교육요건</b>	학력	○ 제한 없음
	전공	○ 체육학·생활체육·운동처방·재활운동 등 관련 분야 우대
<b>필요 지식 및 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영법별(자유형, 배영, 평영, 접영) 지도 능력</li> <li>○ 연령·수준별 수영 훈련 프로그램 설계 능력</li> <li>○ 수상 안전관리 및 인명구조 기술</li> <li>○ 수질관리 기본 지식 및 수영장 운영 안전 규정</li> <li>○ 응급처치 및 심폐소생술(CPR) 능력</li> <li>○ 회원 서비스·소통 능력</li> </ul>	
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임감: 회원 안전과 건강 증진에 대한 주인의식</li> <li>○ 성실성: 반복적 지도를 꾸준히 성실히 수행</li> <li>○ 친절태도: 다양한 연령대 회원에 대한 예의와 배려</li> <li>○ 협업: 동료강사, 시설관리팀과 원활한 협력</li> <li>○ 개선지향: 프로그램 개선 및 회원 만족도 향상 노력</li> <li>○ 안전의식: 기구·시설 점검 및 응급상황 예방 중심 근무</li> </ul>	
<b>관련자격</b>	○ 채용 공고문 참조	
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력	
<b>참고사이트</b>	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)	

# [합천군시설관리공단 기간제근로자(기계) 직무설명자료]

## □ 직무 기본정보

직 무	하수처리시설운영관리	능력단위분류번호	2301010705_23v1
		능력단위	하수처리 기계설비 관리
직무 목적	하수처리 기계설비 관리란 하수처리공정에서 요구하는 기능에 부합하도록 기계설비를 운전·조작하여 안정적으로 운영·관리하기 위함.		
개발날짜 (개선날짜)	2023.09.15	개발기관 (개선기관)	환경 산업인적자원개발위원회 (한국상하수도협회)

## □ 직무 책임 및 역할

주요 업무	책임 및 역할
하수처리 기계설비 운영관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>하수처리시설 기계설비의 일상 운영 업무 지원</li> <li>기계설비 상태에 대한 기본 점검 및 이상 징후 확인</li> <li>현장 작업 시 안전 수칙 준수 및 작업 보조 수행</li> <li>월간점검일지 작성</li> </ul>
하수처리 기계설비 유지보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>부속 교체 및 간단한 설비 수선 작업 수행</li> <li>유지보수 작업 후 정리 및 설비 상태 확인</li> <li>현장 정비 업무 수행</li> </ul>

## □ 직무수행 요건

구 분	상 세 내 용
지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>기계설비 일상점검 항목 및 점검 방법에 대한 기초 지식</li> <li>펌프 송풍기 등 주요 기계설비의 기본 운전 원리</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>차량 운전 가능자</li> <li>부속 교체 및 간단한 유지보수 작업 수행 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전수칙을 준수하며 현장 안전을 우선하는 근무 자세</li> <li>업무의 적극성을 보이는 태도</li> <li>성실히 업무를 수행하는 태도</li> </ul>