

## 조류 바이러스 항원 생산 부문 채용 직무 기술서

### 1. 직무 소개

→ 동물 바이러스를 종란에 접종하여 바이러스를 채취, 채취한 바이러스를 정제 과정을 거쳐 백신으로 제조하는 직무입니다.

### 2. 수행 업무

| 세부 과업      |               | 과업 설명  |
|------------|---------------|--|
| 별크 생산 및 관리 | 생산 일정관리       | • 생산계획에 따라 배양 일정, 기기 가동 타이밍 등을 조율하며, 자원 및 인력 활용도를 고려한 합리적 생산 스케줄을 수립하고 내부 공유 |
|            | 자재 재고 파악      | • 생산한 별크 및 사용한 자재, 소모품의 재고를 주기적으로 점검하고, 부족하거나 과잉인 재고를 조기 인지하여 생산 차질을 방지함     |
|            | 별크 생산         | • 별크를 생산하는 주요 공정에 참여하여 SOP에 따른 배양 절차를 수행, 배양 상태를 지속적으로 모니터링하여 품질 일탈을 방지함     |
|            | 품질 관리         | • 생산된 바이러스 별크의 품질 기준 준수 여부를 검토하고, 시험검정과 연계하여 불량률을 최소화하고 공정 내 품질 개선 요소를 도출함   |
| 종란관리       | 일정관리          | • 생산일정에 맞춰 종란 입고 일정을 계획하고 관련 부서에 신청  |
|            | 소독관리          | • 종란의 오염원을 줄이기 위한 소독 관리 실행   |
|            | 업체관리          | • 종란의 사용율 및 수율을 계산하여 업체별로 관리   |
| 기기관리       | 주요 기기 관리      | • 팀 내 주요 기기에 대한 일별 기기 점검 대장을 기록, 기기 작동 유무 및 기기 이상 확인                         |
|            | 소모품 관리        | • 팀 내 주요 기기의 소모품을 교체주기에 맞춰 교체하여 일탈 예방  |
| 환경 관리      | 작업장 관리        | • 작업장의 낙하균 측정(오염도 확인), 청정구역 청소, 과산화수소 멸균기 가동을 실시하여 작업장(실험실)의 청정도를 유지 확인      |
|            | 초자기, 멸균 용품 관리 | • 작업에 필요한 기기, 기구 등 (초자 기구), 멸균 용품의 멸균 테이프 및 날짜를 확인하여 멸균 여부를 확인               |
| 제품 관리      | 성적관리          | • 조류팀에서 생산한 제품에 대하여 성적관리를 하여 문제를 해결  |
|            | GMP 문서관리      | • 제조 방법서 및 기록서등 GMP 문서를 최신화  |
|            | 생산개발          | • 생산업무를 개발 및 개선  |
|            | 신제품개발         | • 신규도입 strain에 대하여 실험을 진행하여 제품개발에 참여   |

조류 바이러스 항원 생산 부문 채용 직무 기술서

3. 필요 역량

| 필요 역량          | 세부 항목  |
|----------------|--|
| 지식 수준          | · 생물학, 바이러스학, 생명공학, 면역학 기초 지식, GMP 기초 지식   |
| 기술 수준          | · 문서 작성 관리 기본(OA 활용 우수자)   |
| 조직 내 필요한 업무 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 맡은 업무에 대한 <b>책임감</b></li> <li>· 반복적이고 정밀한 작업을 <b>인내심</b> 있게 수행</li> <li>· 동료와의 협업 과정에서 <b>긍정적이고 원활한 커뮤니케이션</b></li> <li>· <b>신중하고 꼼꼼한</b> 태도로 작업의 정확도 향상</li> </ul> |