<붙임1> 2027학년도 신입생 모집요강

2027학년도

성균관대학교 부설 한국사서교육원

신입생 모집요강



成均館大學校
1398 SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

성균관대학교 한국사서교육원은 1965년 3월 문교부로부터 인가를 받아 설립된 이래로 1급 정사서 86명, 2급 정사서 **3,350명**, 준사서 **6,694명**을 배출하였으며, 도서관과 국가의 문화 발전에 기여할 수 있는 사서를 양성하기 위하여 현장 실무 중심의 교육과정을 운영하고 있습니다.

성균관대학교 한국사서교육원
주소: (03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 퇴계인문관 3층 31306A호
연락처: 02-760-1212, 팩스: 02-760-1214
이메일: slis@skku.edu, 홈페이지: http://slis.skku.edu

모집요강 목차

1. 전형 일정 1

2. 모집 과정 및 지원 자격 1

3. 전형 방법 2

4. 선발 기준 2

5. 제출 서류 2

6. 지원자 유의사항 3

7. 등록 안내 4

8. 학사 안내 4

9. 찾아오시는 길 5

10. 문의처 5

[별지 제2호 서식] 도서관법 적용대상 시설 인정서 6

1. 전형 일정

구분	일정	비고
원서 접수 (인터넷)	2026. 12. 25.(금) 9:00~2027. 1. 4.(월) 17:00	enter.jinhakapply.com 전형료 50,000원
서류 제출	2026. 12. 25.(금) 9:00~2027. 1. 5.(화) 17:00	제출처: 한국사서교육원 행정실 ※서류제출은 우편접수가 원칙이며 방문제출은 불가합니다.
면접	2027. 1. 16.(토)	시간 및 장소는 추후 한국사서교육원 홈페이지에 공지
합격자 발표	2027. 1. 25.(월) 15:00	한국사서교육원 홈페이지에 발표
합격자 등록	2027. 1. 29.(금) 9:00~2027. 2. 4.(목) 16:00	우리은행 가상계좌 및 신용카드 납부

2. 모집 과정 및 지원 자격

과정	모집 인원	수업 연한	지원 자격
2급 정사서	80명	1년	가. 국내 대학 석사학위 소지자(2027년 2월 학위 취득 예정자 포함) 나. (전문)학사학위 소지자로서, 준사서 자격증 취득일 이후 도서관 등 근무 경력이 만 3년 이상인 자 다. 학사학위 소지자로서, 재학 중에 문헌정보학이나 도서관학을 부전공하고, 준사서 자격증 취득일 이후 도서관 등 근무 경력이 만 1년 이상인 자
준사서	80명	1년	전문대학 졸업자 (법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 경우를 포함)(2027년 2월 학위취득 예정자 포함)
계	160명	-	-

- 도서관법 제36조 제1항에 따른 등록을 하지 아니한 공공도서관이나 전문도서관(국가도서관통계시스템 또는 도서관부호표에서 확인 가능)에서 근무한 경력은 도서관법시행규칙 제2조 제3항의 '도서관법 적용대상 시설 인정서' 사본을 재직(경력)증명서와 함께 제출하여야 함.
- 도서관 등 근무 경력은 사서 또는 사서 행정 업무를 전임으로 담당하여 근무한 경력임. 자원봉사 등의 근로계약에 의하지 않은 경력은 인정되지 않습니다.
- 위의 학력 및 경력 기간은 2027년 2월 28일까지를 기준으로 합니다.
- 각 과정별 등록 인원이 10명 미만인 경우에는 개설하지 않습니다.

3. 전형 방법

- 서류 심사 및 면접

4. 선발 기준

- 서류 심사 성적과 면접 성적을 합한 총 점수에 의하여 선발합니다.
- 학업 수행 능력이 부족한 자는 모집 인원에 관계없이 선발하지 않습니다.

5. 제출 서류

no	구분	수량	비고
1	입학원서	1부	- 인터넷 접수 후 원서를 컬러프린트 - 컬러프린트 불가 시 컬러사진(최근 3개월 이내 촬영한 동일원판 4×5cm)을 원서 및 수험표 사진 칸에 부착, 수험표는 면접 시 지참
2	최종 학력 졸업증명서	1부	- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출
3	최종 학력 성적증명서	1부	- 4.5 만점 또는 백분위로 환산된 성적이 반드시 기재되어야 함
4	사서자격증 사본	1부	- 해당자에 한함
5	도서관 경력증명서	1부	- 해당자에 한함 - 도서관 혹은 도서(자료)실이 명시된 근무 부서 및 근무 기간이 구분 기재된 것 - 준사서과정 지원자의 경우 도서관 근무 경력은 2024년 1월 1일부터 인정함(최근 3년 이내 경력만 인정) - 2급정사서과정 지원자의 경우 준사서자격 취득일 이후의 경력인정. - 경력증명서는 해당 근무 기관별 최소 3개월 이상 근무한 경우에 한하여 인정함(주 5일, 1일 8시간 근무자에 한함)
6	재직증명서	1부	- 해당자에 한함 - 도서관 경력증명서의 내용과 동일해야 함.
7	도서관법 적용대상 시설 인정서	1부	- 해당자에 한함 - 미등록된 공공도서관 및 전문도서관 근무경력자에 한함 - 도서관법 시행규칙 [별지 제2호서식]*별첨

(1) 인터넷 원서 접수 완료 후, 한국사서교육원 행정실로 원서 및 제출 서류를 2027. 1. 5.(화) 17:00(마감일자 등기우편소인 유효)까지 제출(도착)하여야 합니다(우편접수가 원칙이며 방문제출은 불가합니다.).

(2) 제출 서류는 제출 마감일 기준 한 달 이내 발급된 것만 유효합니다.(2026. 12. 4. 이후 발급분)

(3) 서류가 허위로 작성된 경우, 입학 이후에도 합격이 취소됩니다.

(4) 서류 제출 전 지원자 유의사항(3페이지)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

(5) 모든 서류 우측 하단에 수험번호, 지원과정, 성명을 기재해야 합니다.

(6) 서류제출시에는 인터넷 원서접수 사이트에서 발송용 봉투 표지" 를 출력하여 봉투 겉면에 부착한 후, 출력한 서류를 봉투에 넣어 송부하여야 합니다.

6. 지원자 유의사항

1. 서류 제출 유의사항
   가. 사서자격증을 제외한 모든 제출 서류는 원본이어야 합니다.
   나. 졸업 예정 자격으로 합격한 지원자는 2027. 2. 26.(금) 16:00까지 '졸업증명서'를 제출하여야 합니다. (미제출시 최종 불합격 처리됨)

2. 원서 접수 시 유의사항
   가. 성적은 전학년 평점 평균을 소수점 둘째 자리까지 기재하여야 합니다.(예: 3.75/4.50만점)
   나. 경력은 준사서과정 지원 시 2024년 1월 1일 이후의 경력만 기재하고, 2급정사서과정은 준사서자격증 취득일 이후만 기재하여야 합니다.
   다. **박사과정 수료(졸업)자로 2급 정사서 과정에 지원하는 경우, 석사학위취득증명서 및 성적증명서를 제출해야 합니다.**
   라. 전형료 및 서류가 미비된 원서는 접수하지 않을 수 있으며, 제출 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
   마. 제출 서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 하며, 원서 기재 사항 및 제출 서류가 허위로 확인되면 재학 중에도 합격과 입학을 취소합니다.
   바. 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 2027. 2. 26.(금) 16:00까지 한국사서교육원 행정실에 **'입학포기신청서'**를 제출하시길 바라며, 학기 개시(입학일) 이후에는 본 교육원의 기준에 따라 등록금이 반환됩니다.

외국 소재 대학 출신 지원자 유의 사항

(학사, 석사 학위 둘 다 인정)

- 출신 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본 교육원에 지원이 가능합니다. 입학/졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본 교육원의 입학 등 모든 사항을 취소합니다.
- 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU (International Association of Universities)에서 "List of Universities of the World"를 확인하여 본인의 학위 취득 대학이 해당 리스트에 등재되어 있는지를 확인하여야 합니다. (http://www.iau-aiu.net)
- 만약 학위 취득 대학이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우, 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위 수여 기관임을 증명하는 확인서를 제출해야 합니다. (미제출 시, 결격으로 불합격 처리됨)
- 외국 소재 대학 출신 지원자는 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서의 '원본'과 '공증 받은 번역본'을 함께 제출하여야 합니다.
- 입학 후에도 본 교육원에서 학력 조회에 관한 소명을 요청할 경우 적극 협조하여야 합니다. (협조하지 않을 경우, 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에도 합격과 입학을 취소함)

7. 등록 안내

- 등록 기간: 2027. 1. 29.(금) 9:00 ~ 2027. 2. 4.(목) 16:00
- 등록 방법: 우리은행 가상계좌 또는 신용카드 납부(분할 납부 불가)
- 지정된 등록 기간 내에 등록하지 않는 경우, 합격이 취소됩니다.
- 한국사서교육원 등록금은 연말정산 교육비 공제에 해당되지 않습니다.

8. 학사 안내

1. 수업 연한: 1년(총 2개 학기)
2. 수업 시간: 월~목 18:30~21:20, 월요일수업 온라인으로 운영(예정)
3. 과정 이수: 30학점 이상 취득 시 수료, 자격증 취득(필수과목 18학점은 반드시 취득)
4. 장학금(2학기에만 지급)

구분	감면 내역	비고
성적우수장학금	수업료의 50% 감면	각 반에 1명 지급
학업장려장학금	수업료의 30% 감면	각 반에 1명 지급
학생공로장학금	수업료의 30% 감면	회장(1명) 지급
	수업료의 20% 감면	총무(1명), 과정별 반대표(각 반에 1명) 지급

9. 찾아오시는 길

1. 지하철 이용
- 4호선 혜화역: 4번 출구로 나오셔서 도보로 오시거나, 1번 출구로 나오셔서 셔틀 버스(종점 하차), 마을버스 종로 07번(성균관대운동장 하차), 종로 08번(명륜시장.성대후문 하차) 이용
- 3호선 안국역: 2번 출구로 나오셔서 마을버스 종로 02번(종점 하차) 이용
- 1호선 종각역: 3-1번 출구로 나오셔서 마을버스 종로 02번(종점 하차) 이용

2. 마을버스 이용
- 종로 02번(왕복, 수선관 위 후문 앞 옥류천 정류장 출발)

> 종각.공평유적전시관 → 조계사 → 안국역.인사동 → 안국역2번출구앞 → 재동초등학교 → 가회동주민센터 → 북촌한옥마을입구.정세권활동터 → 안국선원.삼거리 → 사우디대사관 → 감사원 → 통일부 → 성대후문.와룡공원 → 종점

- 종로 07번(왕복, 운동장/농구장 옆 출발)

> 혜화역1번출구 → 혜화동로터리 → 성대입구 → 성균관대정문 → 600주년기념관 → 성균관대운동장

- 종로 08번(왕복, 명륜시장.성대후문 출발)

> 혜화역1번출구→ 혜화동로터리 → 혜화초등학교 → 국민생활관 → 서울국제고등학교 → 새마을금고 → 명륜시장.성대후문

3. 시내버스 이용 시
- 간선(파랑)버스: 100, 102, 104, 106, 107, 109, 140, 143, 150, 151, 160, 162, 171, 272, 273, 301, 601, 710
- 지선(초록)버스: 2112, 8101
- 광역(빨강)버스: 1101, 7101

10. 문의처

한국사서교육원 행정실
1. 연락처: 02-760-1212
2. 이메일: slis@skku.edu

■ 도서관법 시행규칙 [별지 제2호서식]

제 호

도서관법 적용대상 시설 인정서

1. 시 설 명:

2. 소 재 지:

3. 대 표 자

성 명:

생년월일:

4. 인정 연월일: 년 월 일

5. 시설의 종류:

위 시설을「도서관법」 제9조, 같은 법 시행령 제3조 및 같은 법 시행규칙 제2조제3항에 따라 도서관법 적용대상 시설로 인정합니다.

년 월 일

문화체육관광부장관 직인

210mm×297mm[백상지(150g/㎡)]