

『2026년도 지역성장 인재양성체계사업(앵커)』 프로그램 참여 교원 및 학생 대상 안내문

1. 주요 프로그램

가. GLOBAL UNIFORCE 2026

국내외 대학생이 팀을 구성하여 창업 아이디어, 지역문제 해결, 로컬자원 활용, 글로벌 협력 등을 주제로 프로젝트를 발표하고, e-포스터 전시, 현장학습, 전문가 평가 및 최종 발표에 참여하는 학생 중심 창업교육 프로그램

나. NOVETOS Conference 2026

국내외 대학 교원, 연구자 및 전문가가 참여하여 창업교육, 지역혁신, 런케이션, 국제공동연구, 미래인재 양성 등을 주제로 발표와 토론을 진행하는 국제 학술교류 프로그램

다. 제주 로컬자원 연계 현장학습

학생 발표 주제와 연계하여 제주 지역자원, 산업 현장, 지역혁신 사례 등을 탐색하는 현장학습 프로그램

라. 성과 공유 및 네트워킹

국내외 대학 교원·학생 간 교류, e-포스터 관람, 우수팀 발표, 시상 및 향후 공동협력 논의의장 마련

2. 학생 참여 내용

학생은 GLOBAL UNIFORCE 2026의 핵심 참여자로서 팀별 프로젝트를 준비하고 발표를 진행함.

가. 팀별 창업·지역혁신 아이디어 발굴

나. 1차 발표를 통한 프로젝트 주제 및 핵심 아이디어 소개

다. e-포스터 제작 및 디지털 전시 참여

라. 제주 로컬자원 연계 현장학습 참여

마. 현장학습 이후 e-포스터 수정·보완

바. 전문가 평가 및 질의응답 참여

사. 최종 발표팀 선정 시 폐회식 최종 발표 참여

학생 발표는 영어로 진행하는 것을 원칙으로 하며, 발표자료와 e-포스터도 영어로 작성되며 별도 안내되는 양식과 제출 절차에 따라 준비함.

3. 교원 참여 내용

교원은 학생팀의 교육적 성과를 높이고 대학 간 교류를 확대하기 위한 지도자이자 협력자로 참여.

가. 학생팀 구성 및 참가 학생 추천

나. 학생 발표자료 및 e-포스터 준비 지도

다. 행사 기간 중 학생 인솔 및 프로그램 참여 지원

라. GLOBAL UNIFORCE 2026 발표 참관 및 피드백 제공

마. NOVETOS Conference 2026 학술세션 참여

바. 국내외 대학 교원 간 공동교육·공동연구·지역혁신 협력 논의

사. 필요 시 멘토링, 토론, 평가 등 세부 프로그램 참여 협조

4. GLOBAL UNIFORCE 2026 학생 발표 및 평가 운영

가. 1차 발표: 2026. 10. 27.(화) 오전

모든 참가 학생팀은 전체 학생 참가자와 동행 교원·직원 앞에서 1차 발표를 진행함. 1차 발표는 팀별 프로젝트 주제, 문제의식, 핵심 아이디어를 소개하는 과정임.

나. e-포스터 전시 및 인기투표: 2026. 10. 27.(화)

각 팀은 e-포스터를 제작하여 행사장 내 LED 패널을 통해 디지털 방식으로 전시함. e-포스터는 행사 기간 동안 전시되며, 참가자를 대상으로 인기투표를 진행함. 인기투표 결과는 최종 평가 점수의 30%에 반영됨.

다. 현장학습: 2026. 10. 28.(수)

학생 발표 주제와 연계하여 제주 지역자원, 산업 현장, 지역혁신 사례 등을 탐색하는 현장학습 프로그램을 운영함.

라. e-포스터 수정 및 전문가 평가: 2026. 10. 29.(목) 오전

현장학습 이후 각 팀은 e-포스터를 수정·보완하고, 전문가 심사위원단 앞에서 발표와 질의응답을 진행함. 전문가 평가는 팀별 5분 내외로 진행되며, 최종 평가 점수의 70%에 반영됨.

마. 최종 발표팀 선정 및 최종 발표: 2026. 10. 29.(목) 폐회식

전문가 평가와 인기투표 결과를 합산하여 최종 발표팀을 선정. 선정된 팀은 폐회식에서 최종 발표를 진행하며, 발표 이후 시상식이 진행됨.

5. 평가 방식

최종 평가 점수는 다음과 같이 산정함.

$$\text{최종 점수} = \text{전문가 평가 70\%} + \text{e-포스터 인기투표 30\%}$$

전문가 평가는 프로젝트의 창의성, 문제 해결성, 실행 가능성, 발표력, 로컬자원 또는 지역혁신과의 연계성 등을 종합적으로 고려하여 진행함.

6. 발표자료 및 e-포스터 준비

가. 1차 발표자료

1차 발표자료는 제공되는 발표 템플릿을 활용하거나, 팀별 자율 양식으로 준비할 수 있음.

나. e-포스터

e-포스터는 운영사무국에서 제공하는 지정 양식을 사용하여 제작함. e-포스터 슬라이드 수에는 제한이 없으나, 평가 시간과 관람 편의성을 고려하여 1~2장 구성을 권장함.

다. 제출 방법

발표자료와 e-포스터는 추후 안내되는 LearnNet 플랫폼 또는 운영사무국이 지정한 방법에 따라 제출함.

라. 제출 기한

발표자료 및 e-포스터 제출 기한은 별도 안내에 따르며, 원활한 행사 운영을 위해 기한 내 제출하여야 함.

7. 기타 안내

행사 세부 일정, 발표자료 양식, e-포스터 제작 기준, 제출 방법, 숙박 및 교통 등 세부 운영 사항은 참가 대학을 대상으로 별도 안내할 예정입니다.

행사 일정 및 세부 프로그램은 현장 상황과 운영 여건에 따라 일부 변경될 수 있습니다.